



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12. 2021 № 3519

О регулировании процедуры определения реализации планируемых на территории муниципального района Волжский Самарской области проектов муниципально-частного взаимодействия

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области при выполнении мероприятий по подготовке и реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия на территории муниципального района Волжский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения формы реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области, и мониторинга их реализации, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение об организации деятельности межведомственной рабочей группы по определению формы реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнёрства,

концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волжская Новь».
4. Отделу информационно-компьютерных систем (Колчин Е.М.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального района Сухову Т.Ю.

Глава муниципального района



Е.А. Макридин

Сухова 2603355

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области
№ 3519 от 29.12.2021

Порядок

определения формы реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области, и мониторинга их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальных предприятий муниципального района Волжский Самарской области с индивидуальными предпринимателями, российскими или иностранными юридическими лицами при подготовке и рассмотрении документов, необходимых для принятия решений о форме реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области (далее соответственно - проекты МЧВ, МЧВ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Администрации Волжского района Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, возникающие в связи с рассмотрением предложения, поступившего в соответствии с пунктом 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", а также предложения, поступившего в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Основными принципами МЧВ являются:
законность;
социально-экономический эффект и эффективность;
обоснованность принимаемых органами местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области управленческих решений;

взаимовыгодность;
объединение ресурсов для достижения конкретного результата;
распределение ответственности и рисков между публичным и частным партнерами;

обеспечение органами местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальными учреждениями муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальными предприятиями муниципального района Волжский Самарской области контроля за реализацией проектов МЧВ.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

МЧВ - взаимовыгодное сотрудничество органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальных предприятий муниципального района Волжский Самарской области с индивидуальными предпринимателями, российскими или иностранными юридическими лицами в формах, предусмотренных настоящим Порядком, в целях эффективного выполнения задач публично-правовых образований, привлечения частных инвестиций в экономику муниципального района Волжский Самарской области, а также обеспечения доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

проект МЧВ - проект, планируемый к реализации органами местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального района Волжский совместно с индивидуальными предпринимателями, российскими или иностранными юридическими лицами;

инициатор проекта МЧВ - орган местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, представивший в соответствии с настоящим Порядком предложения по реализации проекта МЧВ. Орган местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области может инициировать предложение по реализации проекта МЧВ, поступившее от муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области, и (или) муниципальных предприятий муниципального района Волжский Самарской области, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, в случае его соответствия приоритетам, целям и задачам социально-экономического развития муниципального района Волжский Самарской области, определенным стратегией социально-экономического развития муниципального района Волжский Самарской области, государственными программами Самарской области, муниципальными программами;

уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации муниципального района Волжский Самарской области, осуществляющее функции управления в области, соответствующей назначению объекта о муниципально - частном партнёрстве, уполномоченное на подготовку, координацию и

сопровождение проектов МЧВ, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального района Волжский Самарской области;

межведомственная рабочая группа - коллегиальный совещательный орган, деятельность которого регламентируется положением об организации деятельности межведомственной рабочей группы по определению формы реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнёрства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области (далее соответственно - Рабочая группа, Положение об организации деятельности Рабочей группы), утвержденным постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области;

участники проекта МЧВ - представители органов местного самоуправления в муниципальном районе Волжский Самарской области в соответствии с отраслевой и территориальной принадлежностью проекта МЧВ, представители муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области, муниципальных предприятий муниципального района Волжский Самарской области, руководители и специалисты научных, общественных и иных организаций, привлекаемые к подготовке и реализации проекта МЧВ;

концепция проекта МЧВ - документ, содержащий описание проекта МЧВ, его технико-экономические показатели и социально-экономические особенности его реализации в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о социально-экономическом сотрудничестве - соглашение, заключенное на основании Устава муниципального района Волжский Самарской области, предметом которого является сотрудничество сторон в целях социально-экономического развития муниципального района Волжский Самарской области в части создания и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества и их оснащения объектами движимого имущества (при необходимости) за счет внебюджетных источников финансирования, которое включает в себя основные направления сотрудничества сторон, объем инвестиций, осуществляемый частным партнёром при реализации проекта МЧВ, сроки создания и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества и их оснащения объектами движимого имущества, данные о количестве предоставляемых в рамках реализации проекта МЧВ услуг (при необходимости), информацию о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых в соответствии с частью 1 статьи 10.1 Закона Самарской области от 16.03.2006 N 19-ГД "Об инвестициях и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Самарской области".

1.5. Формами реализации проекта МЧВ являются:
соглашение о муниципально-частном партнерстве;

концессионное соглашение;

иные формы МЧВ - соглашение о социально-экономическом сотрудничестве, инвестиционный договор (заключаемый в соответствии с Федеральным законом от 25.02.99 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в

Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"), контракт жизненного цикла, договор аренды муниципального имущества с инвестиционными обязательствами, стороной в котором является орган местного самоуправления, муниципальный контракт на поставку товара, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства такого товара на территории муниципального района Волжский Самарской области, заключаемый в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.6. Уполномоченный орган:

осуществляет совместно с инициатором и участниками проекта МЧВ подготовку и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о форме реализации проекта МЧВ;

разрабатывает индивидуальные схемы реализации проектов МЧВ;

осуществляет постоянный мониторинг процесса подготовки документов, необходимых для реализации проектов МЧВ;

осуществляет сопровождение и координацию проектов МЧВ;

ведет реестр проектов МЧВ.

2. Этапы принятия решения о форме реализации проекта МЧВ

Принятие решения о форме реализации проекта МЧВ включает следующие этапы:

- инициация проекта МЧВ и его рассмотрение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- подготовка концепции проекта МЧВ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- принятие решения о форме реализации проекта МЧВ в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3. Инициация проекта МЧВ и его рассмотрение

3.1. Основанием для рассмотрения проекта МЧВ является письменное обращение инициатора проекта МЧВ в уполномоченный орган с приложением предложения о реализации проекта МЧВ, подготовленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее - предложение), и (или) поручение Главы муниципального района Волжский Самарской области о рассмотрении возможности реализации проекта с применением механизмов МЧВ, данное уполномоченному органу.

При наличии поручения Главы муниципального района Волжский Самарской области уполномоченный орган совместно с инициатором проекта готовит обоснование предложения.

3.2. Обоснование проекта МЧВ должно содержать:

- предварительное наименование проекта МЧВ;
- информацию о соответствии проекта МЧВ приоритетам, целям и задачам социально-экономического развития муниципального района Волжский Самарской области, определенным стратегией социально-экономического развития муниципального района Волжский Самарской области, государственными программами Самарской области, муниципальными программами;
- информацию о наличии потенциальных партнёров;
- сведения о предполагаемом земельном участке (участках) и месторасположении объектов, планируемых к вовлечению в проект МЧВ (в случае отсутствия - описание характеристик необходимого для реализации проекта земельного участка (участков));
- формы предполагаемого возможного финансового участия муниципального района Волжский Самарской области в проекте МЧВ с учетом требований действующего законодательства;
- предварительную оценку совокупного объема средств, необходимых для реализации проекта МЧВ, в том числе для создания (реконструкции) объекта (объектов), согласованную с МБУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- предварительные данные о количестве и стоимости предоставляемых услуг (при необходимости);
- предварительный срок осуществления проектирования объекта в рамках реализации проекта МЧВ или сведения о наличии проектно-сметной документации на объект (объекты) недвижимого имущества, подлежащий(ие) созданию и (или) реконструкции в рамках проекта МЧВ, и положительного заключения государственной экспертизы на нее;
- предварительный срок создания объекта в рамках реализации проекта МЧВ;
- сведения об имуществе муниципального района Волжский Самарской области, предполагаемом к вовлечению в хозяйственный оборот при реализации проекта МЧВ с учетом требований действующего законодательства;
- информацию о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в отношении объектов, предполагаемых к вовлечению в хозяйственный оборот при реализации проекта МЧВ;
- краткое описание технологий, применяемых при реализации проекта МЧВ, в том числе информацию о степени использования наукоемких, энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий (при наличии);
- описание предполагаемого состава товаров и (или) услуг (работ), производство и (или) предоставление (выполнение) которых планируется осуществить в результате реализации проекта МЧВ;
- предварительные параметры создания (реконструкции) объекта в рамках реализации проекта МЧВ и его оснащения движимым имуществом (при

необходимости), включая требования к техническим характеристикам и допустимому "возрасту" такого имущества;

- иные сведения по усмотрению инициатора проекта МЧВ, необходимые для всестороннего и полного анализа предложения, предусмотренные законодательством о МЧВ, законодательством, регулирующим сферу деятельности проекта МЧВ.

3.3. Запрос о согласовании предварительной оценки совокупного объема средств, необходимых для реализации проекта МЧВ, в том числе для создания (реконструкции) объекта (объектов), направляется инициатором проекта МЧВ в МБУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области официальным письмом посредством системы электронного документооборота, ответ на который предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего запроса.

3.4. Предложение инициатора проекта рассматривается уполномоченным органом в течение 21 рабочего дня со дня его поступления.

Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у инициатора проекта МЧВ и участников проекта МЧВ дополнительно документы, материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения предложения, в течение срока, установленного настоящим пунктом.

3.5. По итогам рассмотрения предложения, в случае его соответствия пункту 3.2 настоящего Порядка и отсутствия основания для отказа в подготовке концепции проекта МЧВ, уполномоченный орган осуществляет подготовку концепции проекта МЧВ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.6. Основанием для отказа в подготовке концепции проекта МЧВ является наличие сведений, представленных инициатором проекта МЧВ и (или) участниками проекта МЧВ в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 настоящего Порядка, указывающих на невозможность реализации такого проекта с использованием механизмов МЧВ.

3.7. В случае наличия основания для отказа в подготовке концепции проекта МЧВ уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложения направляет инициатору проекта МЧВ информацию об отказе в подготовке концепции проекта МЧВ с указанием причин такого решения.

3.8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в подготовке концепции проекта МЧВ, допускается повторное обращение инициатора проекта МЧВ в соответствии с настоящим разделом.

4. Подготовка концепции проекта МЧВ

4.1. В случае соответствия предложения пункту 3.2 настоящего Порядка и отсутствия основания для отказа в подготовке концепции проекта МЧВ уполномоченный орган совместно с инициатором и участниками проекта МЧВ в течение 85 рабочих дней осуществляет подготовку концепции проекта МЧВ.

4.2. Концепция проекта МЧВ содержит:

сведения, указанные в предложении инициатора проекта МЧВ, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

цели и задачи реализации проекта МЧВ;

срок реализации проекта МЧВ и (или) порядок определения такого срока;

предварительную оценку совокупного объема и структуры инвестиций, необходимых для реализации проекта МЧВ, с указанием возможных источников и сроков финансирования;

описание рисков (при наличии), связанных с реализацией проекта МЧВ, и их ранжирование по приоритетности наступления;

финансовую модель реализации проекта МЧВ;

схему реализации проекта МЧВ;

сведения об источниках окупаемости вложенных инвестиций;

информацию о социально-экономической эффективности проекта МЧВ;

дорожную карту реализации проекта МЧВ;

предварительные сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию;

информацию об имеющихся инженерных коммуникациях и потребности (в разрезе каждого создаваемого объекта) в мощностях теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

информацию о подготовке необходимой организационно-правовой документации, проведении конкурсных или иных процедур в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

предложение по ответственным исполнителям органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, участвующим в подготовке, реализации и мониторинге проекта МЧВ в рамках установленной компетенции;

иные материалы и сведения по усмотрению уполномоченного органа и (или) инициатора проекта МЧВ, необходимые для разработки концепции проекта МЧВ, предусмотренные действующим законодательством о МЧВ, законодательством, регулирующим сферу деятельности проекта МЧВ.

4.3. Уполномоченный орган после окончания подготовки концепции проекта МЧВ направляет её инициатору и участникам проекта МЧВ на согласование.

4.4. Инициатор и участники проекта МЧВ в течение 10 рабочих дней с момента получения концепции проекта МЧВ направляют в уполномоченный орган уведомление:

о согласовании концепции проекта МЧВ;

о необходимости доработки концепции проекта МЧВ (с указанием мотивированных предложений по доработке концепции проекта МЧВ).

4.5. Доработка концепции проекта МЧВ осуществляется уполномоченным органом совместно с инициатором и участниками проекта МЧВ в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

5. Принятие решения о форме реализации проекта МЧВ

5.1. В случае согласования инициатором и участниками проекта МЧВ концепции проекта МЧВ уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, организует проведение заседания Рабочей группы в соответствии с Положением об организации деятельности Рабочей группы.

В случае рассмотрения концепции проекта МЧВ Главой муниципального района Волжский Самарской области, по итогам которого принято решение в форме протокола о целесообразности реализации проекта МЧВ с использованием форм МЧВ, вынесение его на рассмотрение Рабочей группы не требуется.

5.2. Рабочая группа в рамках заседания принимает одно из следующих решений:

- о согласовании концепции проекта МЧВ и форме его реализации;
- о доработке концепции проекта МЧВ.

5.3. В случае принятия решения Рабочей группой о доработке концепции проекта МЧВ уполномоченный орган совместно с инициатором и участниками проекта МЧВ дорабатывает концепцию проекта МЧВ в течение 21 рабочего дня.

5.4. Рассмотрение Рабочей группой доработанной концепции проекта МЧВ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.5. В случае принятия Рабочей группой решения о согласовании концепции проекта МЧВ и форме его реализации уполномоченный орган осуществляет подготовку документов, обеспечивающих реализацию проекта МЧВ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, регулирующим форму реализации проекта МЧВ (далее - документы, обеспечивающие реализацию проекта МЧВ).

6. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области при разработке документов, обеспечивающих реализацию проекта МЧВ

6.1. В целях подготовки документов, обеспечивающих реализацию проекта МЧВ, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения о согласовании концепции проекта МЧВ и форме его реализации запрашивает у инициатора проекта МЧВ, указанную в пунктах 6.2-6.6 настоящего Порядка (далее - информация). Информация представляется в уполномоченный орган официальным письмом посредством системы электронного документооборота, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

6.2. Инициатор проекта МЧВ, в соответствии с запросом уполномоченного органа, представляет:

- перечень недвижимого имущества, которое планируется создать и (или) реконструировать при реализации проекта МЧВ, в том числе объектов движимого имущества, технологически связанных с объектами недвижимого имущества, с указанием их технико-экономических характеристик;

- информацию о количестве и стоимости услуг, оказание которых планируется в рамках реализации проекта МЧВ, и (или) порядке определения количества и стоимости таких услуг;

- информацию о размере, форме, порядке и сроках внесения концессионной платы или платы частного партнера (в случае принятия решения о реализации проекта МЧВ в форме концессионного соглашения или в форме соглашения о муниципально-частном партнёрстве соответственно);

- информацию о возможности привлечения средств федерального и (или) областного, местного бюджета в целях реализации проекта МЧВ.

6.3. МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области» в соответствии с запросом уполномоченного органа представляет:

- сведения о возможности вовлечения объектов недвижимого имущества муниципального района Волжский Самарской области в реализацию проекта МЧВ;

- требования к степени износа движимого имущества, которым был оснащен объект в рамках реализации проекта МЧВ, на момент окончания срока действия документов, обеспечивающих реализацию проекта МЧВ (в случае перехода такого имущества в собственность муниципального района Волжский Самарской области);

- сведения о размере или порядке определения размера арендной платы, в соответствии с действующим законодательством, за земельные участки, предоставляемые для размещения объектов в рамках реализации проектов МЧВ для целей, не связанных со строительством;

- сведения о размере или порядке определения размера арендной платы за земельные участки, предоставляемые для создания (реконструкции) объектов в рамках реализации проектов МЧВ;

6.4. МБУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области, в соответствии с запросом уполномоченного органа, представляет:

предварительный сводный сметный расчет стоимости мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта (объектов) в рамках реализации проекта МЧВ.

7. Мониторинг реализации проектов МЧВ

7.1. После заключения соглашения (договора, контракта) о реализации проекта МЧВ по формам, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет мониторинг реализации проекта МЧВ (далее - мониторинг).

7.2. Мониторинг осуществляется ежеквартально посредством запроса у инициатора проекта МЧВ необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта МЧВ.

7.3. Уполномоченный орган по результатам мониторинга вносит информацию в информационную систему проектов МЧВ в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации.

7.4. При обнаружении факторов, препятствующих реализации проекта МЧВ, принимаются меры по их устранению (преодолению) либо организуется переговорный процесс (совещание) по обеспечению устранения таких факторов. По результатам совещания уполномоченным органом подготавливается перечень мероприятий с указанием ответственных лиц и сроков реализации.

7.5. В случае необходимости предложения по преодолению факторов, препятствующих реализации проекта МЧВ, рассматриваются Рабочей группой в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких факторов.

8. Координация проектов МЧВ в рамках реализации и исполнения настоящего Порядка

8.1. Уполномоченный орган осуществляет общую координацию подготовки и реализации проекта МЧВ, в том числе в части соблюдения сроков создания (реконструкции) объекта проекта МЧВ, осуществления инвестиций в рамках проекта МЧВ.

8.2. Органы местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, в рамках установленной компетенции, исходя из отраслевой принадлежности проекта МЧВ, осуществляют координацию реализации проекта МЧВ в части соответствия проекта МЧВ предусмотренным в концепции проекта МЧВ технико-экономическим показателям, соблюдения срока использования (эксплуатации) объекта проекта МЧВ, а также деятельности, осуществляемой в рамках реализации проекта МЧВ, при этом:

МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области» осуществляет координацию:

- использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Волжский Самарской области, предоставляемых для целей, не связанных с реконструкцией (строительством) объекта в рамках проекта МЧВ;

- соблюдения законодательства в сфере земельных и имущественных отношений;

- предоставления земельных участков, необходимых для целей реконструкции (строительства) объекта;

Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Волжский Самарской области осуществляет координацию:

- соблюдения градостроительного законодательства.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области

№ 3519 от 29.12.2021

Положение
об организации деятельности межведомственной рабочей группы по определению
формы реализации проектов с использованием механизмов муниципально-
частного партнёрства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-
частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории
муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по определению формы реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнёрства, концессионных соглашений и иных форм муниципально-частного взаимодействия, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области, является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на обеспечение согласованных действий по рассмотрению и реализации проектов муниципально-частного взаимодействия на территории муниципального района Волжский Самарской области (далее соответственно - Рабочая группа, проект МЧВ).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Волжский Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для осуществления деятельности Рабочая группа вправе:
запрашивать и получать необходимую информацию от инициатора проекта МЧВ и участников проекта МЧВ;
вырабатывать предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2. Функции Рабочей группы

К функциям Рабочей группы относятся:
координация совместной деятельности членов Рабочей группы, инициатора проекта МЧВ и участников проекта МЧВ;

выработка предложений по решению организационных, финансовых, технических и правовых вопросов, возникающих при рассмотрении концепции проекта МЧВ, мониторинге реализации проекта МЧВ;

согласование концепции проекта МЧВ, в том числе проведение переговоров с потенциальными и действующими участниками проекта МЧВ и иными заинтересованными лицами;

принятие решения о форме реализации проекта МЧВ;

принятие решения о необходимости доработки концепции проекта МЧВ;

принятие решений в целях оперативного разрешения вопросов, возникающих в ходе реализации проектов МЧВ на территории муниципального района Волжский Самарской области;

осуществление контроля исполнения протокольных решений заседаний Рабочей группы.

3. Формирование состава Рабочей группы, компетенция членов Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию). Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

В состав Рабочей группы входят:

- председатель Рабочей группы;
- заместитель председателя Рабочей группы;
- члены Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы;

- планирует деятельность Рабочей группы, в том числе определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы, проводит заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений.

Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя Рабочей группы на период его отсутствия или по его поручению.

3.3. Члены Рабочей группы:

- вносят председательствующему на заседании Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы, составу Рабочей группы;

- участвуют в заседаниях Рабочей группы;

- разрабатывают предложения по оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации проектов МЧВ на территории муниципального района Волжский Самарской области;

- принимают решения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Рабочей группы.

3.3.1. Члены Рабочей группы из числа сотрудников уполномоченного органа:

- обеспечивают подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе формируют повестку дня заседаний Рабочей группы;
- в срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы информируют в письменной форме членов Рабочей группы, участников проекта МЧВ о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы с приложением списка участников, проекта заседания Рабочей группы, концепции проекта МЧВ (при необходимости - принятия решения о форме реализации проекта МЧВ);
- ведут делопроизводство и подготавливают проект протокола заседания Рабочей группы (далее - протокол);
- по поручению председательствующего на заседании Рабочей группы осуществляют иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Рабочей группы.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Рабочей группы, принятие решений Рабочей группой

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы или их представителей.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы или их представителей. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

4.4. Каждый член Рабочей группы обладает правом одного голоса. При принятии решения председательствующий обязан объявить формулировку решения для внесения ее в протокол.

4.5. Результаты работы и принятые Рабочей группой решения в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня заседания, перечень лиц, участвовавших в заседании, решения и рекомендации по повестке дня заседания.

4.6. Копия подписанного председательствующим на заседании Рабочей группы протокола в течение двух рабочих дней после его подписания направляется уполномоченным органом лицам, принявшим участие в заседании.

5. Организация контроля за исполнением решений Рабочей группы

Члены Рабочей группы из числа сотрудников уполномоченного органа информируют председательствующего на заседании Рабочей группы о ходе исполнения протокольных решений на очередном заседании Рабочей группы.