



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021 № 143-р

Об утверждении Положения об Отделе внутреннего финансового контроля
Администрации муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, в целях осуществления полномочий по муниципальному контролю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации муниципального района Волжский Самарской области.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 10.09.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Сухову Т.Ю.
4. Разместить настоящее Распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Колчин Е.М.).

И.о. Главы муниципального района

Н.Ю. Корякина

Полищук 2603351



Приложение № 1
к Распоряжению Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области
от 09.04.2021 № 143-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего финансового контроля Администрации
муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация района).

1.2. Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации района, осуществляющим функции по муниципальному контролю, внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Отдел подконтролен Главе муниципального района Волжский Самарской области. Координирует работу Отдела заместитель главы муниципального района Волжский Самарской области.

1.4. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами и иными правовыми актами РФ, нормативными и иными актами Самарской области, нормативно-правовыми и иными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области;

- настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.6. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с уполномоченными органами государственной власти Самарской области, правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области, органами местного самоуправления поселений, организациями различных форм собственности, гражданами.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основной задачей Отдела в части полномочий по осуществлению муниципального контроля является:

- контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, посредством организации и проведения проверок.

2.2. Основные задачи Отдела при осуществлении внутреннего финансового контроля:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения главными распорядителями, (получателями) средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области; подведомственными муниципальными учреждениями;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за исполнением законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Система внутреннего финансового контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.3. Основные задачи Отдела при осуществлении земельного контроля:

- обеспечение соблюдения требований земельного законодательства, эффективного использования земель в границах муниципального района Волжский Самарской области всеми физическими и юридическими лицами.

2.4. Основные задачи Отдела при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

- обеспечение сбора и анализа информации об осуществляемой на территории муниципального района Волжский Самарской области контрольно – надзорной деятельности, для осуществления работы в информационной системе «Реформа КНД»;

- обеспечение соблюдения субъектами контроля требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы сохранности автомобильных дорог при

осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог;

- выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, в области использования и сохранности автомобильных дорог, за которые установлена ответственность;

- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области использования и сохранности автомобильных дорог;

- своевременное исполнение предписаний уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области (далее — обязательные требования), требований установленных муниципальными правовыми актами в области сохранности автомобильных дорог;

- организация и осуществление на территории района контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также по иным вопросам – согласно федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации, регулирующих сферу контрольно – надзорной деятельности (далее КНД).

3. Функции отдела

3.1. На Отдел возложены следующие полномочия по решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий:

- осуществление муниципального земельного контроля;
- осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (муниципальный контроль за

сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Волжский Самарской области);

- осуществление внутреннего финансового контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и внутреннего финансового контроля устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.2. В соответствии со своими полномочиями по осуществлению муниципального контроля Отдел осуществляет следующие функции:

- организует и проводит на территории муниципального района Волжский Самарской области в рамках муниципального контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений;

- направляет в уполномоченные органы в установленные законом сроки проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, а также утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

- в случаях и порядке, установленных законом, согласовывает с органами прокуратуры внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- составляет акты проверок по установленной форме;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения

вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

- осуществляет подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля.

3.2.1. Осуществляет планирование, организацию, проведение, реализацию контрольных мероприятий в отношении объектов контроля.

3.2.2. Оказывает методическую и консультативную помощь администрациям сельских и городских поселений муниципального района Волжский Самарской области по вопросам организации и осуществления на территории Волжского района муниципального контроля.

3.2.3. Обеспечивает сбор, свод и анализ информации об осуществляемой на территории муниципального района Волжский Самарской области контрольно-надзорной деятельности (в том числе осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора)- переданные полномочия) для подготовки сводных отчетов и проведения работы по мониторингу и заполнению информационной системы «Реформа КНД».

3.3. В соответствии со своими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля Отдел осуществляет следующие функции:

- согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального района Волжский Самарской области;

- проведение проверок, ревизий финансово – хозяйственной деятельности Администрации муниципального района Волжский Самарской

области и подведомственных ей распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области;

- осуществление контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального района Волжский Самарской области;

- осуществление контроля целевого использования средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области;

- осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- осуществление контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.1. Отдел проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, обеспечивает проверку достоверности финансовых показателей и разработку предложений по оптимизации хозяйственной деятельности в целях рационализации расходов.

3.3.2. Отдел осуществляет подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.4. Отдел организует работу и осуществляет контроль за своевременным и правильным рассмотрением и разрешением предложений, заявлений и жалоб граждан по компетенции; осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.5. Анализирует отчетные и статистические данные, другие информационные материалы и на их основе готовит предложения по улучшению деятельности Отдела.

3.6. Осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

3.8. Организует и проводит совещания по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

3.9. Отдел подготавливает и представляет Главе муниципального района Волжский Самарской области информацию о результатах

контрольных мероприятий Отдела и мерах по устранению и предупреждению выявленных нарушений.

3.10. Размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.11. Выполняет поручения Главы муниципального района Волжский Самарской области и заместителя главы муниципального района Волжский Самарской области, в соответствии с полномочиями, которыми наделен Отдел.

4. Права отдела

4.1. Отдел в целях реализации полномочий в сфере муниципального контроля имеет право:

4.1.1. участвовать в совещаниях Администрации района, проводимых, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.2. запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации района информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Отдела, необходимые для надлежащего исполнения им своих функций;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.1.4. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Отдела;

4.1.5. визировать разрабатываемые в Администрации района правовые акты в пределах своей компетенции;

4.1.6: беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации района о назначении проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля-проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых осуществляется проверка;

4.1.7. привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверок, органы местного самоуправления поселений муниципального района Волжский Самарской области (с их согласия); специалистов других структурных подразделений Администрации муниципального района Волжский Самарской области, получать от привлеченных к проведению проверки лиц письменные пояснения, заключения;

4.1.8. при привлечении к проведению проверок в сфере муниципального земельного контроля специалистов специализированных отделов Администрации, получать от них схематические чертежи земельных участков, чертежей зданий и сооружений и другую необходимую для осуществления функций отдела информацию и материалы;

4.1.9. в случае не устранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

4.2. Отдел в целях реализации полномочий в сфере внутреннего финансового контроля имеет право:

4.2.1. при проведении проверок, ревизий, обследований проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области, запрашивать и получать в установленном порядке

сведения, а также проводить экспертизы и другие мероприятия, необходимые для осуществления контроля;

4.2.2. запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств местного бюджета;

4.2.3. проводить в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

4.2.4. знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля;

4.2.5. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов (субъектов) контроля;

4.2.6. при осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно, по предъявлении копии распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают объекты (субъекты) контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю;

4.2.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами (субъектами) муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности;

4.2.8. направлять главным администраторам средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области обязательные для рассмотрения рекомендации по организации внутреннего финансового контроля и (или) вносить Главе муниципального района Волжский Самарской области предложения о совершенствовании нормативного регулирования внутреннего финансового контроля;

4.2.9. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

4.2.10. организовывать проведение необходимых экспертиз, испытаний, анализов, оценок, в установленной сфере деятельности;

4.2.11. привлекать, в том числе с использованием сети Интернет, граждан для публичного обсуждения и решения актуальных общественных задач, отнесенным к установленной сфере деятельности;

4.2.12. участвовать в пределах компетенции Отдела в обсуждении вопросов, касающихся муниципального внутреннего финансового контроля и аудита, принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссии;

4.2.13. получать информацию, в том числе и конфиденциальную, которая необходима для реализации функций Отдела и эффективного исполнения обязанностей его сотрудников;

4.2.14. привлекать при необходимости работников проверяемого учреждения (по согласованию с руководителем) для выполнения отдельных этапов проверок, привлекать экспертов в установленном порядке для консультаций;

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района Волжский Самарской области Отдел может обладать иными правами.

5. Структура отдела

5.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, состоит из: начальника Отдела и главных и (или) ведущих специалистов. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой района.

6. Контроль и ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, выполнение возложенных на отдел задач, состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе.

6.3. Начальник Отдела:

- обеспечивает организацию работы Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности в Отделе;
- в установленном порядке представляет предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, замещающих должности в Отделе;
- в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождения от должности лиц, замещающих должности в Отделе;
- представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями;
- рассматривает запросы организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;

- присутствует на мероприятиях, проводимых с участием Главы района, и на иных мероприятиях в соответствии с поручениями Главы района;

- выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями Главы района, действующим законодательством.

6.4. Начальник Отдела отчитывается о своей работе и несет ответственность за последствия осуществляемых действий в соответствии с действующим законодательством перед Главой района.

6.5. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов;

- за точное и своевременное исполнение поручений;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- за бездействие и непринятие решений по вопросам, входящим в их компетенцию;

- за сохранение государственной тайны;

- за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за сохранность имущества, вверенных им материальных ценностей и правильное использование оргтехники и материалов;

- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Итого в документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
15/100 листов) листа(ов).

Ведущий специалист отдела
организационно-протокольной работы
и документооборота Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области

Е.А. Брыткова
Е.А. Брыткова

