ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных страниц (аккаунтов) Администрации муниципального района Волжский Самарской области  
в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (аккаунтов) Администрации муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация района) в социальных сетях.
2. Администрация района осуществляет:
   1. Создание и ведение реестра официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях.
   2. Координацию работы по созданию и ведению официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях и оказанию консультативной, методической и иной помощи по данному направлению деятельности.
   3. Работу по обеспечению защищенности официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту от несанкционированного доступа).
   4. Ведение (наполнение информацией) официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях Главы района, Администрации района, других информационных поводах.
3. Реестр официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежащую размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**II. Организация ведения и наполнения официальных страниц (аккаунтов)**

1. Ведение официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике, которую определяет Администрация района.
2. На официальных страницах (в аккаунтах) рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности Главы муниципального района, Администрации района или другой общественно значимой информации.
3. При ведении официальных страниц (аккаунтов) используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимации, видеотрансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.
4. Официальные страницы (аккаунты) должны содержать: текстовое описание и надлежащее оформление, название муниципального района, обложку (фирменный стиль, красивый пейзаж, знаковое место), аватар (герб, логотип муниципального района), указание об официальной странице, ссылки на официальные страницы (аккаунты) в социальных сетях и официальный сайт.

При ведении официальных страниц (аккаунтов) рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и др.).

1. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.
2. Комментарии и сообщения пользователей социальных сетей в официальных страницах (аккаунтах) модерируются. Удалению подлежат комментарии и сообщения, нарушающие правила использования соответствующей социальной сети, а также содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, спам-рассылки, рекламу. При этом пользователи социальных сетей, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в черный список или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.