



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 1355

Об организации и проведении Месячника охраны труда
«Безопасный труд» на территории муниципального района Волжский
Самарской области

В соответствии с п.п. 3, 5 ч.4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 4 Закона Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области», в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращения количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 апреля по 30 апреля 2024 года Месячник охраны труда «Безопасный труд» в организациях, расположенных на территории муниципального района Волжский Самарской области (далее – Месячник).
2. Месячник провести в соответствии с Положением об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории

муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 24.12.2021 № 3463 (далее – Положение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области:

3.1. Разработать и провести мероприятия по охране труда в своих организациях в соответствии с Положением;

3.2. В срок до 15.05.2024 направить в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области, на адрес электронной почты ElenaVely@yandex.ru отчет о проведении Месячника согласно Приложению 1 к Положению.

4. Подведение итогов Месячника в организациях, расположенных на территории муниципального района Волжский Самарской области провести в срок до 24.05.2024 г.

5. Информацию о Месячнике разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района Шулепову Наталью Викторовну.

Глава муниципального района



В.М. Медведев

Гостенина 2608580

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении месячника охраны
труда «Безопасный труд»
на территории Самарской области

ОТЧЕТ
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены и т.д.)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Итого в документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
6 листов листа(ов).

Ведущий специалист отдела
организационно-протокольной работы
и документооборота Администрации
муниципального района Волжский
Самарская область
Е.А. Определеннова
Е.А. Определеннова

