



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10.04 2024

№ 245/69

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, руководствуясь Уставом муниципального района Волжский, Собрание Представителей Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.М.Медведев

Председатель Собрания Представителей



В.Ю.Малкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания Представителей
Волжского района Самарской
области

от 10.04. 2024 № 245/69

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, на которых распространяется настоящий Порядок, относятся:

- глава муниципального района Волжский Самарской области;
- председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский Самарской области;
- депутаты Собрания Представителей Волжского района Самарской области.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Собрание Представителей Волжского района Самарской области (далее - Собрание Представителей).

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка, в аппарат Собрания Представителей Волжского района Самарской области (далее – аппарат Собрания Представителей). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистраций уведомлений о получении подарков в день

представления уведомления согласно приложению 2 к настоящему Положению, другой экземпляр направляется в аппарат Собрания Представителей.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей, либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, неизвестна, сдается в Собрание Представителей, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, согласно приложению 3 к настоящему Положению, не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3000 рублей.

12. Ответственный за ведение бухгалтерского учета и отчетности Собрания Представителей Волжского района Самарской области (далее - ответственный за ведение бухгалтерского учета и отчетности) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету

подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества Собрания Представителей.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Собрания Представителей соответствующее заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Ответственный за ведение бухгалтерского учета и отчетности в течение 3-х месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14.1. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Собранием Представителей в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться Собранием Представителей с учетом заключения комиссии о целесообразности

использования подарка для обеспечения деятельности Собрания Представителей.

16. В случае нецелесообразности использования подарка, Председателем Собрания Представителей Волжского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Собранием Представителей посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Собрания Представителей Волжского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального района Волжский Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Собрание Представителей
Волжского района Самарской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его списание	Количество предметов	Стоимость в рублях(*)
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« _____ » _____ 20__ г.

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____
(ФИО, наименование замещаемой муниципальной должности)

передаю подарок

_____ (краткое описание подарка)

полученный в соответствии с

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Лицо, передавшее подарок _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее подарок _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

¹Подарок стоимостью _____ возвращен на основании

_____ (документального подтверждения, решения комиссии или экспертного заключения)

Лицо, передавшее подарок _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, получившее подарок _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

¹Заполняется в случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания Представителей Волжского района Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Собрание Представителей
Волжского района Самарской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать место и дату проведения)
сданный на хранение в Собрание Представителей Волжского района в установленном порядке

_____ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема передачи подарков на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации

Заявление о выкупе подарков _____

«__»_____20__г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

«__»_____20__г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г.