



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10.04. 2024

№ 243/69

Об утверждении положения о муниципальном казенном учреждении
«Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района
Волжский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, принятым решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 22.04.2013 № 180/22, Собрание Представителей Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о муниципальном казенном учреждении «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее признания утратившим силу Постановления Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 12.04.2017 № 830 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

Глава муниципального района

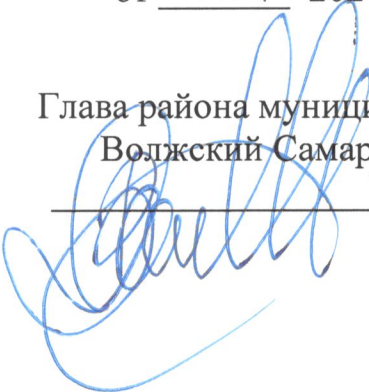
В.М. Медведев

Председатель Собрания Представителей



В.Ю. Малкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания Представителей
Волжского района Самарской
области
от 10.04. 2024 № 243/69

Глава района муниципального района
Волжский Самарской области

_____ В.М.Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Управление сельского хозяйства Администрации
муниципального района Волжский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области» (далее по тексту – Управление) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является муниципальной некоммерческой организацией, действующей на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

1.2. Полное официальное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

Сокращенное наименование – УСХ Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области и настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального района Волжский Самарской области, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, бланки с официальными символами муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Волжский район), другие средства индивидуализации.

1.5. Управление приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Учредителем Управления является муниципальный район Волжский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация муниципального района Волжский Самарской области.

1.7. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, осуществляет муниципальный район Волжский Самарской области.

1.8. Местонахождение Управления: 443530, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, с. Дубовый Умет, улица Советская, дом 120.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является координация деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района Волжский Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области (далее – Волжского района), а также настоящим Положением.

2.2. Основной целью деятельности Управления является реализация отдельных государственных полномочий в сфере сельского хозяйства, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Самарской области от 10.05.2018 № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», а также для исполнения отдельных муниципальных функций.

2.3. Основными задачами деятельности Управления являются:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе;

- поддержка сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Волжский Самарской области;

- реализация национальных проектов, муниципальных целевых программ и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, направленных на развитие сельскохозяйственного производства и развитие АПК муниципального района Волжский Самарской области;

- развитие эффективного и конкурентоспособного сельскохозяйственного производства муниципального района Волжский Самарской области;

- разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития системы АПК, а также направленных на развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности, развитие рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в АПК муниципального района Волжский Самарской области;

- организация и обеспечение реализации Администрацией муниципального района Волжский Самарской области переданных ей отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса;

- содействие установлению равноправных экономически взаимовыгодных отношений между хозяйствующими субъектами;

- содействие развитию прогрессивных форм предпринимательства – агрофирм, кооперативов, других предприятий и организаций, интегрирующих в рамках единой организационно-хозяйственной системы производство сельскохозяйственной продукции, ее переработку и фирменную торговлю, а также формирование акционерных обществ и иных объединений с участием разно отраслевых субъектов промышленного, банковского и аграрного капиталов;

- организует при необходимости кооперирование капитальных вложений предприятий и организаций на строительство межхозяйственных и иных объектов производственного и непромышленного назначения;

- представляет Администрацию района по вопросам, отнесенным к его компетенции в органах власти Российской Федерации, субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, иных учреждениях и хозяйствующих субъектах;

- содействует в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом переоснащении предприятий;

- содействует повышению уровня механизации, электрификации, электронизации, автоматизации производственных процессов, освоению системы машин, материало- и ресурсосберегающих технологий;

- содействует развитию предприятий переработки и хранения сельскохозяйственной продукции на базе передовой техники и технологии, содействует развитию перерабатывающих производств на сельхозпредприятиях;

- осуществляет информационно-консультационное обслуживание сельских хозяйств и других предприятий АПК в целях освоения в производстве достижений научно-технического прогресса;

- способствует расширению технологических, научно-технических, экономических и правовых знаний работников АПК путем проведения семинаров, консультаций, через средства массовой информации;

- рекомендует руководителям и специалистам предприятий, организаций и их подразделений, фермерам, эффективные для производства экономичные технологии, формы организации, оказывает содействие и помощь в их освоении;

- участвует в разработке баланса трудовых ресурсов, рабочих мест, кадров, предложений по созданию новых и поддержанию имеющихся рабочих мест;

- обеспечивает устойчивую работу организаций АПК в условиях военного времени;

- участвует в разработке и корректировке мобилизационного плана сельскохозяйственной отрасли экономики района на расчетный год;

- участвует в разработке мобилизационных мероприятий и документов Управления и разрабатывает документы для обеспечения работы Управления при переводе его на работу в условиях военного времени и в военное время;

- разрабатывает и подготавливает муниципальные правовые акты муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим положением;

- осуществляет прием и рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений граждан, оказывает информацию, консультационную и

практическую помощь гражданам по направлениям деятельности Управления;

- проводит анализ обращений граждан и судебной практики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и на его основе подготавливает предложения об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы;

- осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района Волжский Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области;

- запрашивает и получает в установленном порядке в пределах своей компетенции от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, информацию, необходимую для осуществления функций Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Волжского района.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.2. Управление имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями своей деятельности;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие цели деятельности Управления.

3.3. Управление обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Руководство деятельностью Управления

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение бюджетной сметы Управления;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- закрепление за Управлением муниципального имущества, земельного участка;

- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

- обеспечение финансирования деятельности Управления;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Управления;

- утверждение штатного расписания Управления;

- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Управления, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель. Руководитель Управления назначается на эту должность и

освобождается от неё Распоряжением Администрации муниципального района Волжский Самарской области в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым руководителем Управления и Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

4.4. Руководитель действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами Волжского района, настоящим Положением и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией.

4.5. К компетенции руководителя Управления относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Управления, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Положением к компетенции учредителя.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Управления, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Управления;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Управления и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Управления;

- обеспечивает исполнение Управлением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Управления;

- утверждает отчет о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Управления дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Волжского района, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5. Финансовое обеспечение и имущество Управления

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Волжского района, межбюджетных трансфертов, в том числе субвенций из областного бюджета, предоставляемых на исполнение переданных государственных полномочий в сфере сельского хозяйства, на основании бюджетной сметы Управления.

Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, утвержденных учредителем бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет с учетом фактического поступления средств из бюджета Волжского района.

5.2. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Управлением на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество Волжского района.

5.4. Управление, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Управление не имеет права:

5.5.1. Предоставлять и получать кредиты (займы).

5.5.2. Приобретать ценные бумаги.

5.5.3. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из бюджета Волжского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Волжского района субсидиарную ответственность несет Администрация муниципального района Волжский Самарской области.

5.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляется Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Управление может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.