

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля  
Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский  
Самарской области № 03**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты от 12.09.2023 № 32,  
вступает в силу с 13.09.2023)

**муниципальный район Волжский  
Самарской области  
2023 год**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты	6
5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты	9
6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты	10
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты	11
8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты	13

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района Волжский Самарской области (далее — Положение о КСП), Регламентом о Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский Самарской области (далее – Регламент), с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате муниципального района Волжский Самарской области (далее – Контрольно-счетная палата, КСП, палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

## **2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, анализ принимаемых Главой муниципального района Волжский Самарской области, Собранием Представителей Волжского Самарской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой, итоги рассмотрения уведомлений палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты (далее – документы, направляемые контрольно-счетным органом).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых органами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им КСП;

б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты при принятии нормативных правовых актов и внесения в них изменений, а также по соблюдению требований бюджетного и иного законодательства;

в) мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области с участием Контрольно-счетной палаты, осуществляется Счетной палатой Самарской области в части совместных мероприятий.

2.5 Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате.

### **3. Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым палатой**

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ направляет в Собрание Представителей Волжского района Самарской области и Главе муниципального района Волжский Самарской области отчеты

о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Собранием Представителей Волжского района Самарской области и Главой муниципального района Волжский Самарской области по итогам рассмотрения информации и материалов палаты о результатах проведенных мероприятий.

#### **4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты**

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ и Стандартом внешнего муниципального финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным решением коллегии Контрольно-счетной палаты.

4.2. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ полноты и своевременности принятых по результатам выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

продление срока исполнения представлений по решению Контрольно-счетной палаты (не более одного раза);

снятие исполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления палаты.

4.4. Анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 7 настоящего Стандарта.

4.5. Мониторинг исполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их исполнения; анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.5.1. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.5.2. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты у объектов контроля в соответствии со статьей законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

4.5.3. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений палаты оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.5.4. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-счетной палаты при условии их исполнения.

4.5.5. Срок выполнения представления Контрольно-счетной палаты может быть продлен, но не более одного раза на основании обращения в Контрольно-счетную палату руководителей объектов контроля с предложением о продлении сроков выполнения представления и представлением информации об обосновании причин и необходимости продления (или не продления) сроков выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов)).

Председатель Контрольно-счетной палаты, рассмотрев представленное обоснование причин и необходимости продления (или не продления) сроков выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) принимает соответствующее решение и в трехдневный



срок информирует руководителя объекта контроля о продлении сроков выполнения представления Контрольно-счетной палаты.

4.5.6. При исполнении всех требований представление Контрольно-счетной палаты снимается с контроля.

4.6. Сроком окончания контроля за исполнением представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

## **5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты**

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

5.2. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний контрольно-счетного органа.

5.4. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.5. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты включаются в годовой отчет о деятельности палаты.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений.

5.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

## **6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты**

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

6.4. К дополнительным мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

отражение в заключении Контрольно-счетной палаты, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты**

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Регламента Контрольно-счетной палаты, Стандарта внешнего муниципального финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в информации об основных итогах контрольного мероприятия, подготовленной по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

## **8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты**

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения Контрольно-счетной палаты.