

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового аудита
(контроля) Контрольно-счетной палаты муниципального
района Волжский Самарской области № 02**

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического
мероприятия»**

(утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты от 30.09.2022 № 9 с
изменениями, внесенными решением коллегии от 28.06.2023 № 29)

**муниципальный район Волжский
Самарской области
2023 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные термины и понятия, используемые в Стандарте	4
3. Содержание экспертно-аналитического мероприятия	6
4. Организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия	8
5. Оформление отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия	19
6. Порядок использования результатов работы внешних экспертов при формировании отчетов и заключений о результатах экспертно-аналитических мероприятий	24
7. Порядок управления качеством проведения экспертно-аналитического мероприятия	24

Приложение 1

Образец оформления распоряжения на проведение экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 2

Образец оформления распоряжения о продлении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 3

Образец оформления распоряжения о приостановке экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 4

Образец оформления распоряжения о возобновлении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 5

Образец оформления акта по фактам создания препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 6

Образец акта по факту непредставления сведений (информации) должностным лицам Контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский Самарской области (далее – Контрольно-счетная палата) «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для обеспечения единообразия, качества, эффективности и объективности экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, методологического обеспечения реализации Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Волжский Самарской области, утвержденного решением Собраний Представителей Волжского района Самарской области от 08.12.2021 № 85/24 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Регламента Контрольно-счетной палаты, а также соглашений о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенных в соответствии с частью 11 статьи 3 и частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Закона Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 86-ГД), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Стандарт устанавливает общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия;

определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия;

определение процедур управления качеством проведения экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в проведении экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. Решение вопросов, возникающих в ходе организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия и не урегулированных данным Стандартом, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.7. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений коллегии Счетной палаты.

2. Основные термины и понятия, используемые в Стандарте

Для целей Стандарта используются следующие основные термины и понятия:

1) мониторинг - наблюдение, сбор, оценка, анализ информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе, а также прогноз состояния отдельных процессов;

2) экспертиза - исследование соответствующего круга документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;

3) анализ - метод исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;

4) отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия - итоговый документ, оформляемый по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия (за исключением экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Волжский Самарской области (далее – муниципальный район Волжский), экспертизы проектов решений о бюджете и изменений бюджета муниципального района Волжский, а также поселений муниципального района, по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Волжский, а также поселений муниципального района за отчетный финансовый год, анализа текущего исполнения бюджета муниципального района Волжский и поселений муниципального района), в котором отражается содержание проведенного исследования;

5) заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия - итоговый документ, оформляемый по результатам мониторинга, экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Волжский, экспертизы проектов решений о бюджете и изменений бюджета муниципального района Волжский, а также поселений муниципального района, по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Волжский, а также поселений муниципального района за отчетный финансовый год, анализа текущего исполнения бюджета муниципального района Волжский и

поселений муниципального района, в котором отражается содержание проведенного исследования.

3. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут являться: организация бюджетного процесса в муниципальном районе Волжский и поселениях муниципального района, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета муниципального района и бюджетов поселений, муниципальной собственностью и иными ресурсами, а также деятельность муниципальных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, физических лиц и индивидуальных предпринимателей по использованию средств местных бюджетов.

3.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия могут являться: муниципальные органы власти, органы местного самоуправления муниципального района Волжский и поселений муниципального района, предприятия, организации, учреждения, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные БК РФ, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом Самарской области № 86-ГД, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулируемыми вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

3.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- анализ и оценка финансовых и бюджетных рисков публично-правовых образований в лице муниципального района Волжский и поселений муниципального района;

- определение эффективности деятельности объектов, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Стандарта;

- определение эффективности (результативности) расходования (использования) средств местных бюджетов;

- определение эффективности управления (распоряжения) объектами муниципальной собственности и использования иных ресурсов;

- определение эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

- анализ последствий реализации принятых местными органами власти нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

- подготовка предложений по эффективности и результативности использования средств местного бюджета;

- подготовка предложений по сокращению нерезультативных расходов (использования муниципального имущества);

- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет;

- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;

- иные цели, предусмотренные действующим законодательством, специальными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой.

3.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться мониторинг, обследование, экспертиза, анализ и другие методы

экспертно-аналитической деятельности. Экспертно-аналитическое мероприятие подразумевает оценку соответствия организации бюджетного процесса, порядка формирования, управления и распоряжения средствами местного бюджета, муниципальной собственностью и иными ресурсами требованиям бюджетного законодательства, положениям документов стратегического планирования, а также принципам бюджетной системы Российской Федерации.

В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение относительно общего социального, экономического эффекта при планировании, расходовании (использовании) средств бюджета муниципального района Волжский и поселений муниципального района, масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при управлении и распоряжении средствами местных бюджетов, муниципальной собственностью и иными ресурсами.

3.6. Контрольно-счетной палатой могут проводиться совместные и параллельные экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Самарской области, экспертно-аналитические мероприятия с участием правоохранительных и иных муниципальных органов.

4. Организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется настоящим Стандартом и специальными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется в плане работы Контрольно-счетной палаты с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом и (или) специальными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой.

4.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, направляемых в Контрольно-счетную палату во исполнение требований Положения о Контрольно-счетной палате, получаемых по запросам (требованиям) Контрольно-счетной палаты, размещенных в информационных системах и открытых источниках, и (или), при необходимости, непосредственно по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия на основании запросов и требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты. Поводом для включения экспертно-аналитических мероприятий в план работы могут выступать, в том числе, обращения граждан, органов муниципальной власти (муниципальных органов), органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц, независимо от формы собственности.

4.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия начинается с момента издания распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия и включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия;
- основной этап экспертно-аналитического мероприятия;
- заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.

В случаях проведения экспертизы проектов решений Собрания Представителей Волжского района и нормативных правовых актов органов муниципальной власти (за исключением муниципальных программ и внесения в них изменений) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, поселений, распоряжение Контрольно-счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия не издается.

4.4. На подготовительном этапе экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы его проведения. По итогам данного этапа утверждается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (в случае необходимости). Необходимость разработки и утверждения программы

проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

4.5. На основном этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации о предмете экспертно-аналитического мероприятия.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия методом мониторинга по решению его руководителя может оформляться промежуточная информация, содержащая результаты данного мероприятия за исследованный период. Промежуточная информация о мониторинге реализации национальных (региональных) проектов может оформляться в виде графических материалов, таблиц и схем, иллюстрирующих результаты проведенного исследования.

4.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия (заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия), а также (при необходимости) подготовка информационных писем.

Продолжительность каждого из этапов экспертно-аналитического мероприятия зависит от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия, в том числе от особенностей исследуемых актуальных проблем.

4.7. Экспертно-аналитическое мероприятие может проводиться под руководством председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты или иного должностного лица, определенного в распоряжении Контрольно-счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В случае временного отсутствия руководителя экспертно-аналитического мероприятия, документы, касающиеся организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия, подписываются (утверждаются) инспектором, определенного в распоряжении Контрольно-счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия может быть поручено нескольким сотрудникам Контрольно-счетной палаты.

В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия из участников экспертно-аналитического мероприятия может быть сформирована рабочая группа (далее – участники рабочей группы).

В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, к участию в проведении мероприятия могут привлекаться внешние эксперты на возмездной или безвозмездной основе, специалисты муниципальных органов, организаций и отдельные специалисты (далее – привлеченные специалисты, эксперты).

4.8. Объем экспертно-аналитического мероприятия определяется его руководителем, исходя из целей и задач мероприятия и условий его проведения (срока подготовки отчета, а также полноты представленных материалов и качества их оформления и содержания).

4.9. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия. До начала проведения экспертно-аналитического мероприятия сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудников Контрольно-счетной палаты, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками объекта экспертно-аналитического мероприятия.

В случае, если в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную тайну, в данном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

4.10. В ходе подготовки к проведению и в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, которая необходима для предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия, обеспечения качества и контроля качества проведения мероприятия, для формирования и подтверждения его результатов, в том числе фактов

выявленных нарушений и недостатков. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, указанных в пункте 3.3 Стандарта, других муниципальных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные участниками рабочей группы и привлеченными специалистами самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело по результатам экспертно-аналитического мероприятия постоянного хранения и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки и проведения данного мероприятия.

4.11. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия издается распоряжение Контрольно-счетной палаты, которое должно содержать следующие сведения:

наименование экспертно-аналитического мероприятия;

основание проведения экспертно-аналитического мероприятия (ссылку на соответствующий пункт плана работы Контрольно-счетной палаты);

о руководителе экспертно-аналитического мероприятия;

о должностных лицах Контрольно-счетной палаты, которым поручено проведение экспертно-аналитического мероприятия и (при наличии) привлеченных к проведению экспертно-аналитического мероприятия специалистах;

о сформированной для проведения экспертно-аналитического мероприятия рабочей группы;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.12. Распоряжение – документ, который удостоверяет полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты на проведение экспертно-аналитического мероприятия, в том числе по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами экспертно-аналитического мероприятия, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, в том числе в установленном порядке – с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов экспертно-аналитического мероприятия, в том числе в установленном порядке – с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных; реализовывать иные права, предусмотренные законодательством. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) непосредственно по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия, руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия направляются уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

Перед проведением контрольных действий непосредственно по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия, должностные лица Контрольно-счетной палаты предъявляют руководителю (представителю) объекта экспертно-аналитического мероприятия служебные удостоверения и под подпись распоряжение на проведение экспертно-аналитического мероприятия, с фиксацией факта и даты их предъявления на копии распоряжения.

Образец оформления распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении 1.

4.13. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия;

определение цели (целей), вопросов и методов проведения экспертно-аналитического мероприятия;

разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости).

Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций и учреждений запросов и (или) требований Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации по установленной форме.

4.14. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых работ (процедур). В случае необходимости формируется программ или рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

4.15. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия составляет не более 100 рабочих дней, за исключением экспертно-аналитических мероприятий, для которых стандартами внешнего муниципального финансового контроля установлены иные сроки проведения, либо совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий, а также в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия методом мониторинга. В случае проведения совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий, а также в случае проведения экспертно-аналитических мероприятий методом мониторинга

срок их проведения устанавливается в соответствующем распоряжении Контрольно-счетной палаты. При проведении экспертизы проекта местного бюджета и его изменений, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Волжский и поселений муниципального района за отчетный финансовый год срок проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района и поселений муниципального района.

В связи с производственной необходимостью срок проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть продлен распоряжением Контрольно-счетной палаты на срок до 45 рабочих дней на любом этапе экспертно-аналитического мероприятия.

Основанием для принятия решения о продлении срока экспертно-аналитического мероприятия может послужить:

- необходимость проверки расходования значительного объема средств;
- исследуемый период выходит за пределы трех лет;
- необходимость изучения значительного объема информации (сведений), документов;
- необходимость систематизации значительного объема информации, сведений, показателей;
- выявление значительного количества нарушений и недостатков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- наличие значительного количества объектов экспертно-аналитического мероприятия;
- необходимость осуществления значительного объема действий (обмеры, осмотры и т.д.) и направления значительного количества запросов и требований;
- территориальный разброс объектов экспертно-аналитического мероприятия по территории Волжского района;
- непредставление или несвоевременное представление, представление в неполном объеме или в искаженном виде информации (сведений), документов

объектом(ами) экспертно-аналитического мероприятия и (или) иными организациями (лицами);

изменение состава участников рабочей группы (замена, дополнение, исключение из состава);

временное отсутствие в составе участников рабочей группы части должностных лиц по уважительной причине;

увольнение должностного лица, включенного в состав участников рабочей группы;

привлечение к участию в экспертно-аналитическом мероприятии лиц, обладающих специальными знаниями и навыками;

выявление нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению.

В связи с производственной необходимостью проведение экспертно-аналитического мероприятия может быть приостановлено распоряжением Контрольно-счетной палаты на любом этапе экспертно-аналитического мероприятия.

Основанием для принятия решения о приостановке экспертно-аналитического мероприятия может послужить:

временное отсутствие ответственных лиц объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия (в том числе нетрудоспособность, отпуск, командировка), обладающих информацией, необходимой для проведения данного мероприятия;

воспрепятствование проведению экспертно-аналитического мероприятия объектом(ами) данного мероприятия, в том числе непредставление, несвоевременное, неполное представление информации (сведений), документов или их предоставление в искаженном виде;

непредставление информации (сведений), документов иными лицами, органами и организациями, обязанными их представлять должностным лицам Контрольно-счетной палаты;

временное отсутствие в составе участников экспертно-аналитического мероприятия должностного лица (всех должностных лиц) по уважительной причине и невозможность их замены;

длительность получения ответов на запросы и требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты в связи со значительным объемом информации (сведений), документов;

длительность согласования привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии лиц, обладающих специальными знаниями и навыками;

длительность получения от органов прокуратуры, правоохранительных, налоговых и иных органов информации (сведений), документов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

необходимость изменения (замены или дополнения) состава участников экспертно-аналитического мероприятия (на период до момента фактического изменения состава);

осуществление в отношении объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия контрольных и иных мероприятий иными контрольными (надзорными) органами (в том числе органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами);

обращение объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия о переносе срока его проведения по уважительной причине (например, карантин);

отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия, делающих дальнейшее его проведение невозможным (до устранения указанных обстоятельств).

В сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия не включаются периоды приостановления экспертно-аналитического мероприятия.

Экспертно-аналитическое мероприятие возобновляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.

Объект экспертно-аналитического мероприятия письменно уведомляется о продлении, приостановлении и возобновлении экспертно-аналитического

мероприятия не позднее трех рабочих дней с момента издания соответствующего распоряжения (за исключением экспертно-аналитических мероприятий по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов органов муниципальной власти, проекта бюджета муниципального района Волжский и поселений муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также по проведению внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджета муниципального района Волжский и поселений муниципального района и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых методом мониторинга.

Образцы оформления распоряжений о продлении, приостановлении и возобновлении экспертно-аналитического мероприятия приведены в приложениях 2, 3 и 4 соответственно.

4.16. В случаях непредставления или несвоевременного представления, либо представления не в полном объеме или искаженном виде документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности представления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту непредставления сведений (информации) инспекторам и иным лицам для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

В случае воспрепятствования законной деятельности инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты при проведении экспертно-аналитического мероприятия или уклонения от него составляется акт по факту создания препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

В данных актах указываются дата, время, место, сведения о руководителе и (или) ином ответственном должностном лице объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустившем противоправные действия, а также иная необходимая информация.

При сборе фактических данных и информации по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия акт по факту создания препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты для проведения

экспертно-аналитического мероприятия также составляется в случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия. Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется (передается под подпись) руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия.

Форма акта по фактам создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам Контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 5.

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе составить протокол об административном правонарушении при создании инспектору или иному сотруднику Контрольно-счетной палаты препятствий, а также непредставления сведений (информации) для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.17. Сроком окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения коллегией Контрольно-счетной палаты отчета о его результатах, либо дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты заключения о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

4.18. В ходе экспертно-аналитического мероприятия на всех его этапах осуществляется контроль качества его проведения, осуществляемый в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта.

5. Оформление отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия

5.1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия, состоящий из вводной и содержательной частей.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия должен содержать:

исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии (основание для его проведения, предмет, цель (цели), объекты экспертно-аналитического мероприятия, исследуемый период;

информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия, в которой отражается содержание проведенного исследования в соответствии с предметом экспертно-аналитического мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели данного мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и возможные последствия;

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Если основанием для проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе, было обращение граждан и (или) организаций, отчет должен содержать информацию о подтверждении либо опровержении фактов, изложенных в обращении.

При необходимости отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия может содержать приложения.

5.2. При подготовке отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в отчете последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе (рабочем плане) проведения экспертно-аналитического мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия;

выводы в отчете должны быть аргументированными;

предложения (рекомендации) в отчете должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий нарушений и недостатков в сфере предмета экспертно-аналитического мероприятия;

в отчете необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст отчета должен быть написан лаконично, быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к отчету.

5.3. Содержание отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

требованиям Регламента Контрольно-счетной палаты, настоящего Стандарта и иных документов Контрольно-счетной палаты;

исходной постановке задачи, которая сформулирована наименованием экспертно-аналитического мероприятия в плане работы Контрольно-счетной палаты;

программе (рабочем плане) проведения экспертно-аналитического мероприятия (при наличии);

рабочей документации мероприятия.

5.4. Подготовку отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

При обнаружении в ходе проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, в заключении по результатам экспертно-аналитического мероприятия должна быть отражена соответствующая информация.

Все суждения и оценки, отраженные в отчете, должны подтверждаться ссылками на исследованные документы и материалы, а также (при необходимости) на действующее законодательство и положения нормативных правовых актов.

5.5. Проект отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается рассматривается на заседании коллегии Контрольно-счетной палаты.

5.6. В течение пяти рабочих дней после утверждения отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия на коллегии Контрольно-счетной палаты, отчет подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, или лицом, исполняющим его обязанности, и направляется в Собрание Представителей Волжского района и Главе муниципального района Волжский Самарской области.

Если основанием для проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе, были обращения граждан и организаций, в течение 10 рабочих дней после утверждения отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия заявителю направляется информация об итогах рассмотрения в ходе мероприятия доводов, изложенных в обращении.

5.7. Объектам экспертно-аналитического мероприятия, указанным в пункте 3.3. Стандарта, органам местного самоуправления, организациям, правоохранительным органам и органам прокуратуры после утверждения отчета коллегией Контрольно-счетной палаты могут быть направлены информационные письма (обращения), содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

5.8. Ответы, поступившие по итогам рассмотрения направленных Контрольно-счетной палатой отчета и информационных писем, анализируются и обобщаются руководителем соответствующего экспертно-аналитического мероприятия. По результатам анализа и обобщения руководитель экспертно-аналитического мероприятия вносит председателю Контрольно-счетной палаты предложения по дальнейшему взаимодействию контрольно-счетного органа с органами местного самоуправления и иными организациями в рассматриваемой сфере.

5.9. Рабочая документация (документы и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов и организаций, акты, справки, расчеты, аналитические записки и иные документы, подготовленные сотрудниками Контрольно-счетной палаты в ходе экспертно-аналитического мероприятия) включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Ответственным за формирование дела экспертно-аналитического мероприятия является руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

5.10. Дело экспертно-аналитического мероприятия не формируется по результатам экспертизы решений Собрания Представителей Волжского района Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Волжский Самарской области и поселений муниципального района, экспертизы проектов местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период и вносимых в них изменений, по результатам проведения внешних проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов за отчетный финансовый год, а также по результатам проведения мониторинга исполнения местных бюджетов.

5.11. Экспертиза проектов решений Собрания Представителей Волжского района Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Волжский Самарской области и поселений муниципального района, экспертиза проектов местных бюджетов и вносимых в них изменений, внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов за отчетный финансовый год, а также проведение мониторинга исполнения местных бюджетов осуществляются с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом, а также требований соответствующих специальных стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

6. Порядок использования результатов работы внешних экспертов при формировании отчетов и заключений о результатах экспертно-аналитических мероприятий

6.1. В случае привлечения к участию в экспертно-аналитических мероприятиях привлеченных специалистов (экспертов) результаты их работы представляются в формах, установленных в соответствующем договоре (соглашении).

6.2. В отчётах и заключениях о результатах экспертно-аналитических мероприятий отражаются выводы, сформулированные на основе использования результатов работы привлеченных специалистов (экспертов). Использование результатов их работы не освобождает должностных лиц Контрольно-счетной палаты, осуществляющих проведение экспертно-аналитического мероприятия, от ответственности за выводы, отраженные в отчетах и заключениях.

6.3. Отчетные материалы, оформленные по результатам работы экспертов, включаются в рабочую документацию экспертно-аналитического мероприятия.

7. Порядок управления качеством проведения экспертно-аналитического мероприятия

7.1. Контроль качества проводимого экспертно-аналитического мероприятия в Контрольно-счетной палате осуществляется посредством проведения текущего и последующего контроля качества.

7.2. Контроль осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим, а также по поручению председателя Контрольно-счетной палаты может быть осуществлен должностным лицом Контрольно-счетной палаты, не участвующим в проведении контрольного мероприятия.

7.3. Текущий контроль качества экспертно-аналитического мероприятия осуществляется на всех этапах его проведения:

на предварительном этапе — в процессе подготовки рабочего плана, программы и запросов, направляемых объектам контроля,

на основном и заключительном этапе — при непосредственном проведении и оформлении результатов (отчетов, заключений) экспертно-аналитического мероприятия.

7.4. Последующий контроль качества экспертно-аналитического мероприятия осуществляется после его завершения при оформлении и направлении информации о его результатах (информационных писем, ответов на обращения и т.д.)

7.5. Текущий контроль качества проведения экспертно-аналитического заключается:

в определении соответствия планируемых к исследованию участниками экспертно-аналитического мероприятия направлений, вопросов, запрашиваемых документов и информации предмету и задачам экспертно-аналитического мероприятия;

в проверке соответствия действий участников экспертно-аналитического мероприятия должностным обязанностям и порученным заданиям;

в проверке правильности производимых участниками контрольного мероприятия расчетов;

в проверке соблюдения норм и требований законодательства, стандартов внешнего муниципального финансового контроля и иных локальных нормативных актов Контрольно-счетной палаты.

7.6. В случае выявления факторов, оказывающих негативное влияние на своевременность и качество проведения экспертно-аналитического мероприятия, или факторов, препятствующих выполнению его целей и задач, председатель Контрольно-счетной палаты оперативно принимает меры по их устранению, внесению при необходимости соответствующих изменений в рабочий план, программу проведения экспертно-аналитического мероприятия, план работы Контрольно-счетной палаты.

7.7. Последующий контроль качества экспертно-аналитического мероприятия заключается в проверке достаточности и правильности изложения информации, выводов и предложений, сформулированных в информационных письмах по результатам экспертно-аналитического мероприятия.