

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12 «В», тел. 2608568

РЕШЕНИЕ

г. Самара

29.03.2023

Заслушав и обсудив информацию Р.Р.Хаметова «О результатах работы Отдела МВД РФ по Волжскому району Самарской области по профилактике и выявлению экономических и коррупционных правонарушений за 2022 год», А.М.Бабаджаняна «О результатах контрольно-надзорной деятельности Прокуратуры Волжского района Самарской области по противодействию коррупции на территории муниципального района Волжский Самарской области за 2022 год»,

КОМИССИЯ РЕШИЛА

1. Информацию Р.Р.Хаметова , начальника отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД Волжского района, А.М.Бабджаняна, помощника прокурора Волжского района, принять к сведению.
2. Рекомендовать главам поселений и руководителям муниципальных учреждений Волжского муниципального района:
 - 2.1. Обеспечить разъяснительную работу с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Срок: до 31 декабря 2023 .

2.2. Осуществлять контроль за исполнением сотрудниками администраций и учреждений своих функциональных обязанностей в целях недопущения получения ими вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, за заключением договоров с физическими и юридическими лицами и их фактическим исполнением, а также не допускать факты использования в личных интересах служебной или иной информации, полученной при выполнении своих полномочий, если данная информация в соответствии с законодательством РФ не подлежит разглашению либо составляет государственную тайну.

Срок: постоянно.

2.3 В целях недопущения конфликта интересов у муниципальных служащих и сотрудников учреждений провести работу по актуализации и анализу анкетных данных и должностных регламентов на предмет возможного наличия подчиненности и подконтрольности близких родственников(свойственников).

В случае выявления конфликта интересов принимать меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Срок: до 30 апреля 2023 .

2.4 С целью выявления личной заинтересованности служащих администраций и учреждений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд обеспечить личный контроль за прозрачностью проведения конкурсных процедур по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также распределением иных бюджетных ассигнований, в случаях, если одной из сторон являются муниципальные служащие и работники учреждений и их родственники(свойственники)

Срок: постоянно.

2.5 В целях популяризации в обществе антикоррупционных стандартов разместить на официальных сайтах администраций и учреждений актуальную информацию о реализации мер антикоррупционной деятельности, в том числе о принятых мерах ответственности по фактам несоблюдения служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Срок: до 30 апреля 2023 .

2.6 Организовать регулярное обновление информации, размещенной на официальных сайтах администраций и учреждений в разделах антикоррупционной направленности.

Срок: постоянно .

2.7 Организовать обучение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в администрациях и учреждениях района на курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике.

Срок: до 30 июня 2023 .

2.8 Организовать мониторинг СМИ по выявлению коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, сотрудниками подведомственных учреждений. При выявлении фактов возбуждения уголовного дела коррупционной направленности в отношении указанных лиц инициировать проведение антикоррупционной проверки в целях решения вопроса об увольнении в связи с утратой доверия при установлении фактов непринятия ими норм антикоррупционного законодательства.

Срок: постоянно .

2.9 Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проведения совместных проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам.

Срок: постоянно .

3. Поручить отделу общественной безопасности и противодействия коррупции (Муханчалов), службе управления персоналом и кадровой политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Еремкина), главам поселений и руководителям учреждений муниципального района Волжский Самарской области:

3.1 Организовать проведение семинара по вопросам ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по вопросу склонения их к совершению коррупционных правонарушений .

Срок: до 30 июня 2023 .

3.2 Организовать проведение кадровыми подразделениями администраций и учреждений работу по анализу достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за отчетный 2022 год, особое внимание уделить анализу поступления на счета денежных средств в размере, превышающем общий доход служащего и его супруги(супруга) за отчетный период и два предшествующих года. При наличии оснований проводить контроль за законностью получения денежных средств, направлять материалы в органы прокуратуры.

Срок: до 31 июля 2023 .

3.3 Обеспечить предоставление лицами, замещающими муниципальные должности и руководителей учреждений справок о доходах с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», версии 2.5.2., с учетом актуальных методических рекомендаций Министерства труда Российской Федерации.

Срок: до 28 апреля 2023 года.

3.4 Обеспечить своевременное размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за отчетный 2022 год на официальных сайтах администраций.

Срок: в течение 14 рабочих дней после 30 апреля 2023 года.

4. Юридическому отделу Администрации муниципального района Волжский Самарской области(Махов), службе управления персоналом и кадровой политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Еремкина), Поволжскому управлению Министерства образования и науки Самарской области (Сазонова) (по согласованию), а также другим исполнителям «Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы», своевременно предоставлять информацию о проведенных мероприятиях в отдел общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Муханчалов).

Срок: ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Рекомендовать глазам поселений, правоохранительным органам, отделу общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Муханчалов), службе управления персоналом и кадровой политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Еремкина), МУП редакция газеты «Волжская новь» (Озерова), отделу информационно-компьютерных систем Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Колчин) регулярно готовить и размещать материалы по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального района Волжский Самарской области в районной газете «Волжская новь» и

на интернет-сайте Администрации муниципального района Волжский (<http://www.v-adm63.ru>) , на интернет-сайтах администраций поселений.

Срок: не менее 1 раза в месяц.

Глава муниципального района
Волжский Самарской области,
председатель комиссии



Е.А.Макридин