

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Переселение граждан из аварийного  
жилищного фонда на территории  
муниципального района Волжский  
Самарской области, признанного  
таковым до 1 января 2017 года" до 2024 года

**Перечень  
многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года.**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатаци ю	Дата признания многоквартир ного дома, аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 2024 года		Планируе мая дата окончани я переселе ния
					Площадь кв.м.	Кол-во чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>2014-2016</b>	<b>21049,39</b>	<b>1388</b>	<b>2024</b>
1	ж/д. ст.Курумоч	ул.Ново-Вокзальная, д.1	1965	31.08.2015	478,7	31	2024
2	ж/д. ст.Курумоч	ул.Ново-Вокзальная, д.3	1953	31.08.2015	357,5	21	2024
3	ж/д. ст.Курумоч	ул.Ново-Вокзальная, д.5	1953	31.08.2015	356,23	26	2024
4	пгт.Петра Дубрава	ул. Климова, д.3	1959	08.08.2016	253,7	16	2024
5	п. Черновский,	ул. Советская, д.15	1957	22.12.2016	159,3	15	2024
6	п. Черновский,	ул. Советская, д.17	1956	22.12.2015	400,9	33	2024

7	с.Белозерки	ул. Новая, д.26	1965	22.12.2015	554	47	2024
8	с.Белозерки	ул. Новая, д.27	1965	22.12.2015	631,4	40	2024
9	с.Белозерки	ул. Новая, д.28	1966	22.12.2015	605,4	44	2024
10	с.Белозерки	ул. Новая, д.29	1970	22.12.2015	729,7	66	2024
11	пгт.Смышляевка	ул.Вокзальная, д.45 А	1957	01.10.2015	134,8	12	2024
12	пгт. Смышляевка	ул.Оренбургская, д.3	1956	01.10.2015	74,3	12	2024
13	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.14	1954	01.10.2015	668,6	36	2024
14	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.16	1954	01.10.2015	391,3	27	2024
15	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.17	1954	01.10.2015	399,1	25	2024
16	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.18	1956	01.10.2015	399,2	32	2024
17	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.19	1954	01.10.2015	397,9	29	2024
18	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.20	1954	01.10.2015	388,2	22	2024
19	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.21	1954	01.10.2015	438	23	2024
20	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.22	1954	01.10.2015	407	22	2024
21	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.23	1954	01.10.2015	389,1	20	2024
22	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.24	1954	01.10.2015	384,7	26	2024
23	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.26	1954	01.10.2015	303,8	25	2024
24	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.27	1954	01.10.2015	365	18	2024
25	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.28	1954	01.10.2015	393	34	2024
26	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.29	1954	01.10.2015	663,4	46	2024
27	пгт. Смышляевка	ул.Первомайская, д.37	1982	01.10.2015	502,29	31	2024
28	пгт. Смышляевка	ул.Специалистов, д.2	1968	01.10.2015	460,1	25	2024
29	с.Спиридоновка	ул. Набережная, д.21	1954	31.08.2015	271,9	14	2024
30	с.Спиридоновка	ул. Набережная, д.22	1954	19.11.2015	267,4	25	2024
31	с.Спиридоновка	ул. Набережная, д.26	1976	31.08.2015	345,2	32	2024
32	пгт.Стройкерамика	ул.Дружбы, д.2	1957	01.10.2015	1048,61	61	2024

33	пгт. Стройкерамика	ул. Дружбы, д.4	1950	01.10.2015	437,3	19	2024
34	пгт. Стройкерамика	ул. Дружбы, д.6	1954	01.10.2015	434,9	34	2024
35	пгт. Стройкерамика	ул. Дружбы, д.8	1956	29.04.2014	791,48	79	2024
36	пгт. Стройкерамика	ул. Дружбы, д.10	1954	01.10.2015	439,7	21	2024
37	пгт. Стройкерамика	ул. Дружбы, д.12	1954	01.10.2015	437,6	27	2024
38	пгт. Стройкерамика	ул. Дружбы, д.14	1959	01.10.2015	622,4	41	2024
39	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.2	1956	01.10.2015	723,52	28	2024
40	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.3	1951	01.10.2015	435,3	36	2024
41	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.5	1951	11.12.2014	434,12	25	2024
42	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.6	1956	01.10.2015	736,84	48	2024
43	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.7	1953	01.10.2015	435,1	17	2024
44	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.9	1953	01.10.2015	436,1	27	2024
45	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.10	1959	01.10.2015	634,4	28	2024
46	пгт. Стройкерамика	ул. Солнечная, д.11	1953	01.10.2015	430,9	22	2024
47	с. Лопатино	ул. Самарская, д.27	1964	13.10.2016	21,1	2	2024
48	п. Энергетик	п. Энергетик, д.1123	1917	01.10.2015	70,9	7	2024
49	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.1	1917	01.10.2015	26,1	2	2024
50	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.2	1917	01.10.2015	49,9	7	2024
51	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.3	1917	01.10.2015	74,9	9	2024
52	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.4	1917	01.10.2015	103,4	10	2024
53	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.5	1917	01.10.2015	112,8	6	2024
54	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.5а	1889	11.12.2014	76,1	6	2024
55	пгт. Смашляевка	ул. Железнодорожная, д.6	1907	01.10.2015	90	6	2024

Приложение №2  
к муниципальной программе "Переселение  
граждан из аварийного жилищного фонда на  
территории муниципального района Волжский  
Самарской области, признанного таковым  
до 1 января 2017 года", до 2024 года

№ п/п	Адрес МКД	Число жителей планируемых к переселению	Количество расселенных жилых помещений			Расселенная площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма					
			В том числе:			В том числе:			В том числе:				В том числе:					
			Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	за счет средств Фонда	за счет средств б.с. Р.Ф.	за счет средств местного бюджета	за счет переселения и по договору развития территории	за счет переселения и по договору развития территории	за счет средств на свободной территории	Всего	за счет средств собственников	за счет средств иных лиц
ед.	ед.	ед.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.		
2 этап 2020	Итого по субъекту за 2019-2024 года	822,00	218,00	188,00	11 814,42	7 985,79	3 828,63	1 683 052 766,85	1 087 389 448,27	485 942 082,92	109 721 235,66							
	Итого по субъекту за 2019-2024 года с финансовой поддержкой Фонда	541,00	218,00	117,00	11 814,42	7 985,79	3 828,63	1 601 099 748,76	1 087 389 448,27	407 891 589,50	105 818 710,99							
2 этап 2020	Итого по 2-этапу 2020 года с финансовой поддержкой Фонда	116	29,00	26,00	1 355,46	787,21	568,25	70 540 924,04	53 495 911,28	5 602 500,78	11 442 511,98							
	Муниципальный район Волжский	116	29,00	26,00	1355,46	787,21	568,25	70 540 924,04	53 495 911,28	5 602 500,78	11 442 511,98							
3 этап 2021	Итого по субъекту за 2021 год (3 этап)	42,00	19,00	0,00	821,04	821,04	0,00	426 297 182,74	387 049 923,00	18 267 968,97	20 979 290,77							
	Муниципальный район Волжский	42,00	19,00	0,00	821,04	821,04	0,00	196 941 489,00	169 369 680,54	17 724 734,01	9 847 074,45							
3 этап 2021	Несмотря на остатки с прошлого периода (2020 год)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 840 962,74	5 187 120,96	543 234,96	110 606,82							
	Приобретение жилых помещений по долевому до социальной норме	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 921 609,50	0,00	0,00	10 921 609,50							
3 этап 2021	Проведение независимой оценки жилых помещений, в целях дальнейшего заключения соглашений об их выкупе и приобретения их в собственность муниципального района Волжский Самарской области	42,00	19,00	0,00	821,04	821,04	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00							
	Финансирование (за счет средств Фонда) 4 этапа в 2021 году	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	916 105 355,91	212 493 121,50	243 371 785,28	64 330 696,12							
3 этап 2022 год	Итого по субъекту за 2022 год	235,00	85,00	11,00	3 885,46	3 399,64	485,82	4 683 532,00	4 027 837,52	421 517,88	234 176,60							
	Приобретение жилых помещений по долевому до социальной норме	235,00	85,00	11,00	3 885,46	3 399,64	485,82	4 683 532,00	4 027 837,52	421 517,88	234 176,60							
4 этап 2022г.	Итого по 4-этапу 2022 года с финансовой поддержкой Фонда	104,00	40,00	10,00	2 032,25	1 608,95	423,30	292 596 262,09	234 376 285,72	24 150 029,01	34 069 947,36							
	Муниципальный район Волжский	104,00	40,00	10,00	2 032,25	1 608,95	423,30	272 530 564,79	234 376 285,72	24 150 029,01	14 004 250,06							
4 этап 2022г.	Итого по субъекту за 2022 год	11,00	7,00	0,00	320,25	320,25	0,00	336 000,00	0,00	0,00	336 000,00							
	Приобретение жилых помещений по долевому до социальной норме	11,00	7,00	0,00	320,25	320,25	0,00	336 000,00	0,00	0,00	336 000,00							
4 этап 2022г.	Проведение независимой оценки жилых помещений, в целях дальнейшего заключения соглашений об их выкупе и приобретения их в собственность муниципального района Волжский Самарской области	11,00	7,00	0,00	320,25	320,25	0,00	336 000,00	0,00	0,00	336 000,00							
	Финансирование (за счет средств Фонда) 4 этапа в 2022 году	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 729 697,30	0,00	0,00	19 729 697,30							

5 этап 2022г.	Итого по субъекту за 2022 год	664,00	249,00	170,00	79,00	9 637,92	6 377,54	3 260,38	474 467 143,14	369 998 751,27	80 745 034,71	23 723 357,16						
	Муниципальный район Волжский								430 231 106,14	369 998 751,27	38 720 799,56	21 511 555,31						
2022	Приобретение жилых помещений по долевому до социальной нормы							0,00	0,00	0,00	0,00	6 303 215,00						
	Итого по субъекту за 2023 год								270 109 304,16	38 440 739,48	218 699 827,89	12 968 736,79						
4 этап 2023 г	Итого по 4 этапу 2023года с финансовой поддержкой Фонда								81 953 018,09	0,00	78 050 493,42	3 902 524,67						
	Муниципальный район Волжский								81 953 018,09	0,00	78 050 493,42	3 902 524,67						
5 этап 2023	Итого по субъекту за 2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 156 286,07	38 440 739,48	140 649 334,47	9 066 212,12						
	Муниципальный район Волжский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 156 286,07	38 440 739,48	140 649 334,47	9 066 212,12						

## Порядок

**предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия расходования Администрацией муниципального района Волжский Самарской области субсидии на предоставление дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в рамках реализации настоящей муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального района Волжский Самарской области признанного таковым до 1 января 2017 года" до 2024 года (далее соответственно - выплата, муниципальная программа).

1.2. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года, является Администрация муниципального района Волжский Самарской (далее - уполномоченный орган).

1.3. Выплата предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее соответственно - граждане, аварийное жилое помещение), уполномоченным органом, на основании решения Администрации городских и сельских поселений муниципального района Волжский Самарской области об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

1.4. Выплата предоставляется гражданам в соответствии с настоящим Порядком один раз на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком.

1.5. Выплата предоставляется гражданам на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, комнат, жилых домов) на первичном и (или) на вторичном рынке жилья (далее - жилое помещение).

1.6. Выплата может быть использована на следующие цели:

а) оплата цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплата цены (части цены) договора участия в долевом строительстве (далее - ДДУ), предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств выплаты на счете эскроу;

в) оплата цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по ДДУ, предметом которого является жилое помещение;

г) уплата первоначального взноса при заключении кредитного договора, договора ипотеки, договора займа на приобретение жилого помещения в рамках реализации муниципальной программы;

д) досрочное полное или частичное погашение суммы основного долга и уплата процентов по кредитному договору, договору ипотеки, договору займа, заключенным в рамках реализации муниципальной программы.

Выплата предоставляется на приобретение гражданами жилых помещений в индивидуальную или общую собственность (долевую собственность или совместную собственность в случаях, установленных законом).

Выплата предоставляется гражданам в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, установленной муниципальной программой на реализацию мероприятий этапа, в рамках которого предоставляется такая выплата, и полученным возмещением за изымаемое недвижимое имущество.

Выплата имеет целевой характер, использование ее гражданами на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Выплату имеют право получить граждане в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по расселению из аварийного жилищного фонда при соблюдении следующих условий:

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении выплаты - отсутствие иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в их собственности либо занимаемых на условиях социального найма, кроме жилых помещений, приобретенных в собственность взамен выкупленного у него жилого помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

б) ранее граждане не пользовались правом на получение выплат в рамках реализации муниципальной программы на территории Волжского района Самарской области.

Выплата не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

1.7. При наличии в собственности граждан нескольких аварийных жилых помещений предоставление им в связи с переселением из таких жилых помещений выплат, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в отношении только одного аварийного жилого помещения.

Если несколько аварийных жилых помещений, находящихся в собственности гражданина, расположены в одном доме, подлежащем расселению, гражданин самостоятельно определяет аварийное жилое помещение, в отношении которого предоставляется выплата.

Если аварийные жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, расположены в разных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, выплата предоставляется в отношении аварийного жилого помещения, находящегося в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу ранее.

## 2. Определение размера выплаты

Размер выплаты определяется по формуле:

$$C = (D \times OP \times Ц) - (B \times D),$$

где:

С - размер выплаты;

Д - доля в праве собственности на аварийное жилое помещение.

В случае если аварийное жилое помещение принадлежит гражданам на праве индивидуальной либо совместной собственности, то доля в праве собственности считается равной 1;

Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемая при расчете стоимости затрат на расселение аварийного жилищного фонда при реализации

мероприятий этапа муниципальной программы, в рамках которого предоставляется такая выплата;

ОП - общая площадь аварийного жилого помещения, подлежащего расселению, находящаяся в собственности граждан;

В - возмещение за изымаемое жилое помещение, размер которого определяется в соответствии с частью 7 статьи 32 ЖК РФ.

3.1. Выплата используется гражданами на приобретение жилого помещения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом), земельный участок, расположенный под домом, оплачивается за счет собственных или иных средств граждан.

Приобретение двух и более жилых помещений допускается, если на расселяемое аварийное жилое помещение зарегистрировано право долевой собственности и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и (или) более жилых помещений требуется письменное согласие всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с гражданином, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также доля в праве общей собственности на приобретаемое жилое помещение, подлежащая передаче каждому из указанных членов семьи, совместно проживающих с гражданином.

3.2. Выплата используется на цели в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Если гражданам требуются дополнительные средства (сверх предоставленной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то они используют на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.4. Размер выплаты подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданами жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером выплаты за изымаемое аварийное жилое помещение.

3.5. Граждане самостоятельно осуществляют поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

а) находится на территории Самарской области;

б) находится в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в индивидуальных жилых домах;

дом, в котором приобретается жилое помещение, не включен в реестр проблемных объектов;

в случае покупки на вторичном рынке жилья дом, в котором приобретается такое жилое помещение, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не находится на рассмотрении межведомственной комиссии, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

в) общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого аварийного жилого помещения более чем на 20 процентов;

г) является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.7. Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).



#### 4. Предоставление и расходование выплаты

4.1. В целях получения выплаты гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на получение выплаты на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии паспортов получателей выплаты, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности (с отметкой о регистрации по месту жительства), свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенную копию доверенности представителя.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение, и копии документов, подтверждающих отсутствие у гражданина иных жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности и (или) на условиях социального найма. В случае, если гражданин не представил указанные документы самостоятельно, уполномоченный орган получает их в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными таким органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них).

4.2. Уполномоченный орган в день подачи гражданами документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками представляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях представленных документов.

4.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений граждан в рамках реализации муниципальной программы, который ведется уполномоченным органом по установленной им форме.

4.4. На каждого гражданина, поставленного на учет, уполномоченный орган заводится учетное дело, в котором содержатся документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений граждан в рамках реализации муниципальной программы.

4.5. В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, устанавливает соответствие граждан требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты.

4.6. Решение о предоставлении выплаты принимается в виде Постановления Администрации муниципального района Волжский Самарской области с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого гражданина и объема предоставляемой выплаты согласно разделу 2 настоящего Порядка.

4.7. Решение об отказе в предоставлении выплаты оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

4.8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения согласно пункту 4.6 или 4.7 настоящего Порядка направляет гражданам уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- а) несоответствие граждан требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах "а" - "б" пункта 4.1 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.10. Получатель выплаты вправе повторно подать заявление в уполномоченный орган после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданам уведомления, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка, оформляет Постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области о предоставлении выплаты и вручает его гражданам.

4.12. В течение трех месяцев со дня получения Постановления Администрации муниципального района Волжский Самарской области, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября текущего года граждане обязаны представить в уполномоченный орган:

- а) в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию - договор купли-продажи жилого помещения и его копию;

- б) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (ипотечных, заемных) средств:

- кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;

- справку о сумме основного долга и процентов по кредитному договору (договору ипотеки, договору займа) по состоянию на 1-е число месяца, в котором гражданами направлено обращение в уполномоченный орган;

- разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если стороной сделки является несовершеннолетнее лицо, и его копию;

- нотариально заверенную доверенность собственников расселяемого аварийного жилого помещения и ее копию - в случае определения получателем выплаты одного из них;

- реквизиты банковского (расчетного) счета продавца жилого помещения (банка, предоставившего кредитные средства) для перечисления выплаты;

- согласие продавца жилого помещения (в случае если продавцом жилого помещения является физическое лицо) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- в) в случае приобретения жилого помещения по договору долевого участия либо договору уступки прав требования (цессии) по ДДУ:

- ДДУ, зарегистрированный в установленном порядке Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и копию такого договора;

- справку о сумме задолженности, выданную организацией, заключившей с получателем выплаты договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо справку, выданную физическим лицом или организацией, заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем выплаты;

- документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (об открытии счета эскроу) получателем выплаты;

- в случае привлечения кредитных (ипотечных, заемных) средств:

- кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;

- справку о сумме основного долга и процентов по кредиту (ипотечному кредиту, займу) по состоянию на дату представления документов в уполномоченный орган;

- разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки и его копию - в случае если стороной сделки является несовершеннолетнее лицо;

- нотариально заверенную доверенность собственников расселяемого аварийного жилого помещения и ее копию - в случае определения получателем выплаты одного из них;

реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

В случае непредставления получателем выплаты документов, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и абзаце восьмом подпункта "в" настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает и получает их в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными таким органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.13. Документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан в рамках реализации муниципальной программы, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные уполномоченным органом копии документов содержатся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При представлении документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, в уполномоченный орган после срока, указанного в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка, выплата предоставляется в следующем финансовом году в пределах реализации одного этапа муниципальной программы в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

4.15. Обязательными условиями для перечисления выплаты являются заключение договора купли-продажи, ДДУ, договора уступки прав требования (цессии) по ДДУ после получения уведомления, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, и наличие в тексте договора положения о том, что жилое помещение приобретается в рамках реализации муниципальной программы.

4.16. В случае если изымаемое жилое помещение находится в общей собственности нескольких получателей выплат, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность с сохранением вида права на приобретаемое жилое помещение, аналогичного виду права на изымаемое жилое помещение.

4.17. В случае приобретения в собственность граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданами документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении выплаты и направляет в адрес граждан уведомление о предоставлении выплаты с указанием суммы предоставляемой выплаты, сроков перечисления способом, обозначенным в заявлении согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) несоответствие договора купли-продажи, ДДУ, договора уступки прав требования (цессии) по ДДУ требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5, 3.1, 3.6, 3.7, 4.15, 4.16 настоящего Порядка;

б) непредставление либо представление документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 4.12 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия), не в полном объеме;

в) наличие информации об отсутствии разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки - в случае если ее стороной является несовершеннолетнее лицо;

г) нарушение срока, указанного в пункте 4.20 настоящего Порядка (при повторном представлении документов).

Решение об отказе в предоставлении выплаты с приложением представленных гражданами документов подлежит направлению посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) вручается нарочным под подпись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины возврата.

4.20. Граждане вправе повторно представить договор(ы) на приобретение жилого помещения и документы, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 4.12 настоящего Порядка, в уполномоченный орган после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, не позднее 1 августа второго года реализации мероприятий одного этапа муниципальной программы,

в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

4.21. В срок не позднее 60 календарных дней после предоставления выплаты граждане представляют в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

4.22. Копии документов представляются гражданами в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа и содержатся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Для проверки представленной гражданами информации о правах на приобретенное жилое помещение уполномоченный орган вправе запрашивать в уполномоченном государственном органе выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

4.23. В случае непредставления гражданами выписки, указанной в пункте 4.21 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней начиная с даты предоставления им выплаты уполномоченный орган направляет в адрес граждан посредством почтовой связи требование о возврате выплаты с указанием срока для выполнения указанного требования с уведомлением о вручении.

4.24. В случае несоблюдения гражданами установленного пунктом 4.20 настоящего Порядка срока представления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, собственник(и) аварийного жилого помещения утрачивает(ют) право на получение выплаты.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, связанные с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в части возврата предоставленной выплаты, решаются в судебном порядке.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством, а также несет ответственность по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе реализации настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой исполнителю муниципальной программы информации о предоставлении и об использовании в соответствии с настоящим Порядком выплаты возлагается на уполномоченный орган.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер  
государственной поддержки  
по обеспечению жилыми  
помещениями собственников  
жилых помещений  
в аварийных многоквартирных  
жилых домах, признанных  
такowymi до 1 января 2017 года**

**Заявление  
на получение выплаты**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. собственника (собственников) жилого помещения)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения)

2)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения)

3)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения)

4)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения)

5)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения)

прошу предоставить выплату в рамках реализации муниципальной программы Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального района Волжский Самарской области признанного таковым до 1 января 2017 года" до 2024 года (далее – муниципальная программа) в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года (далее - Порядок).

С Порядком ознакомлен(ны), с условиями предоставления выплаты согласен(ны).

Подтверждаю(ем), что ранее не пользовался(лась) правом на получение выплат в рамках реализации муниципальной программы на территории Волжского района Самарской области.

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своих

несовершеннолетних детей администрацией муниципального района \_\_\_\_\_ (далее - согласие). Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в установленном порядке третьим лицам и сторонним организациям всех персональных данных, содержащихся в заявлении, на бумажных и электронных носителях, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящем заявлении, и осознаю ответственность за представление недостоверных данных или подложных документов.

_____ (Ф.И.О. гражданина)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего лица)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего лица)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего лица)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего лица)	_____ (подпись)	_____ (дата)

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством:  
почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ с  
наличным.

Заявление принято

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

к Порядку предоставления  
дополнительных мер  
государственной поддержки  
по обеспечению жилыми  
помещениями собственников  
жилых помещений в аварийных  
многоквартирных жилых домах,  
признанных таковыми  
до 1 января 2017 года

Согласие  
на обработку персональных данных продавца

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией муниципального района \_\_\_\_\_ (далее - согласие). Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в установленном порядке третьим лицам и сторонним организациям всех персональных данных, которые содержатся в заявлении, на бумажном и электронном носителях, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящем заявлении, и осознаю ответственность за представление недостоверных данных или подложных документов.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии)  
гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление

принято

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)