



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06. 2022 № 1396

Об утверждении состава и положения о Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального района Волжский Самарской области

В целях контроля за осуществлением благоустройства территории муниципального района Волжский, повышения уровня благоустроенности населенных пунктов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального района Волжский Самарской области (Приложение №1)

2. Утвердить состав Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального района Волжский Самарской области (Приложение №2)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Волжская Новь» и подлежит опубликованию и размещению в свободном доступе на сайте администрации муниципального района Волжский Самарской области информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области В.А. Чихирева.

Глава района

Забиралова 2602910



Е.А. Макридин	
Ведущий специалист отдела организационно-протокольной работы и документооборота Администрации муниципального района Волжский Самарской области	
«16» 06	Чернова А.А. 20.06.22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального района Волжский Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального района Волжский (далее - Комиссия) создана в целях контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района Волжский, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территории муниципального района Волжский Самарской области.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление рейдов по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;
- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории муниципального района Волжский.
- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории муниципального района Волжский.

3. Функции Комиссии



Ведущий специалист отдела
организационно-протокольной
работы и документооборота
Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области

Чернова А.А.
«16» 06 2022 г.

3.1. Осуществляет контроль санитарного состояния и благоустройства территории муниципального района Волжский.

3.2. Проводит рейды, по благоустройству и санитарному состоянию территории муниципального района Волжский в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека.

3.4. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории муниципального района Волжский.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Волжский.

3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.7. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Волжский

3.8. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

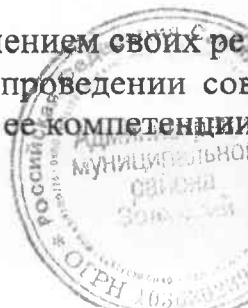
4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Волжский;
- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;
- образовывать рабочие группы;
- исполнять иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:

- осуществлять контроль санитарного состояния и благоустройства территории муниципального района Волжский.
- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- организовывать контроль над выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.



ВЕРНО:
Ведущий специалист отдела
организационно-правовых отношений
работы и документооборота
Администрации
Муниципального района Волжский
Самарской области
Чернова А.А.
16.06.2016

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

5.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

5.4. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.6. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

5.8. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

5.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии;

	ВЕРНО: Ведущий специалист отдела организационно-протокольной работы и документооборота Администрации муниципального района Волжский Самарской области
	Чернова А.А. «16» «06» 2016 г.

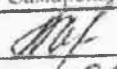
5.10. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляются постановлением администрации муниципального района Волжский.



ВЕРНО:	
Ведущий специалист отдела организационно-протокольной работы и документооборота Администрации муниципального района Волжский Самарской области	
	Чернова А.А.
«16» 06	2022г.

СОСТАВ КОМИССИИ

По благоустройству и санитарному содержанию территории муницип-
пального района Волжский Самарской области

Председатель комиссии:

Чихирев В.А.- заместитель Главы муниципального района Волжский
Самарской области

Заместитель председателя комиссии:

Корякина Н.Ю.- и.о. Первого заместителя Главы муниципального
района Волжский Самарской области

Секретарь комиссии:

Забиралова А.Н.- начальник инспекции по охране окружающей среды
администрации муниципального района Волжский Самарской области

Члены комиссии:

Мясникова И.Г.- и.о. заместителя Главы муниципального района
Волжский Самарской области.

Полякова Л.В.- помощник Главы муниципального района Волжский.

Назаров С.А.- и.о. руководителя МБУ «УГЖКХ».

Трушина Д.Р.- заместитель начальника юридического отдела админи-
страции муниципального района Волжский Самарской области.

Иванова С.В.- руководитель управления архитектуры и градострои-
тельства муниципального района Волжский Самарской области.

Мамаевский А.Ю.- и.о.руководителя МКУ «Управление муниципаль-
ного имущества и земельных отношений».

Безруков Д.Д.- начальник отдела потребительского рынка администра-
ции муниципального района Волжский.

Озерова Т.В.- главный редактор газеты «Волжская Новь» муниципаль-
ного района Волжский Самарской области.

Кузнецов Е.А.- и.о. начальника отдела ЖКХ.

Царев А.П.- заведующий сектором административной практики отдела
общественной безопасности и противодействия коррупции администрации
муниципального района Волжский.

