

Пять изменений в специальной оценке условий труда (СОУТ), которые начали действовать с марта 2022 года

1. Изменили срок на подачу декларации

С марта на подачу декларации у работодателей стало 30 рабочих дней с момента, как сведения о результатах спецоценки внесут в ФГИС СОУТ (akot.rosmintrud.ru). Точку отсчета указали в новом Порядке подачи декларации (п. 4 приложения 2, утв. приказом Минтруда от 17.06.2021 № 406н, далее — Приказ № 406н). По действующему до марта порядку срок считали со дня, когда работодатель утвердил отчет.

Чтобы не пропустить срок, обяжите исполнителя услуг по спецоценке сообщить работодателю, что результаты внесли в ФГИС СОУТ. Закрепите в договоре промежуток времени, в течение которого должны уведомить, — три рабочих дня с момента внесения результатов. Выберите способ, которым предпочитаете получить сообщение: заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью. К сообщению организация должна приложить копии подтверждающих документов (ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, далее — Закон № 426-ФЗ).

2. Утвердили новую форму декларации

Есть два варианта подать документы — бумажный и электронный. Если предпочитаете бумажный вариант, обновите с марта форму декларации, ее утвердили приложением 1 к Приказу № 406н. Когда декларация не соответствует утвержденной форме, в ГИТ откажут принимать документ. В течение 10 рабочих дней работодателю вернут документ почтой и укажут причину отказа (пп. 6, 7 приложения 2 к Приказу № 406н).

Заполните документ по готовому образцу. Затем решите — отнесите декларацию в ГИТ лично или направьте письмом. Прежде чем передать в ГИТ декларацию, проверьте всю информацию в ней, чтобы не делать двойную работу.

Когда в договоре на услуги спецоценки у экспертов нет обязанности оформить декларацию, заполнять формы придется самому. Обязанность оформлять и подавать декларацию закрепили за специалистом по охране труда (п. 3.1.6 профстандарта, утв. приказом Минтруда от 22.04.2021 № 274н).

Декларируйте каждое рабочее место, где вредные или опасные факторы по результатам СОУТ эксперты не выявили, условия труда признали оптимальными или допустимыми. Вносите в декларацию сведения обо всех аналогичных рабочих местах (пп. 1, 5 приложения 2 к Приказу № 406н).

Перед визитом в ГИТ лучше позвонить и выяснить, что нужно приложить к декларации. Обычно инспекторы запрашивают заверенные копии заключений экспертов, титульных листов отчетов о СОУТ, сводных ведомостей результатов СОУТ. Также спросите, нужно ли приложить к документам файлы на флешке или продублировать их на e-mail.

Распечатайте по два экземпляра декларации: один инспекторы оставят себе, второй — вернут с отметкой о приеме. Инспекторы должны заполнить в документах раздел «Сведения о регистрации декларации».

Если выбрали вариант с почтой, отправляйте письмо с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление докажет, что декларацию направили в срок.

3. Уточнили условия подачи декларации в электронном виде

Для дистанционной подачи теперь нужна усиленная квалифицированная подпись (п. 3 приложения 2 к Приказу № 406н). Когда у работодателя есть такая подпись, легче заполнить форму в электронном сервисе Роструда (declaration.rostrud.gov.ru/declaration/choice).

Если заполняете декларацию на сайте, можно внести данные вручную или импортировать сведения из уже подготовленного документа.

4. Изменили требования к реестру деклараций

Проверяйте декларации в реестре (declaration.rostrud.gov.ru/declaration/index). С марта в нем прекратят указывать сведения о сроке действия деклараций. Декларации бессрочные: проводить повторно спецоценку не нужно, если нет причин для внеплановой процедуры. Это правило применяют для всех действующих деклараций, которые внесли в реестр (ч. 4 ст. 11 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, ч. 2 ст. 2 Закона от 30.12.2020 № 503-ФЗ).

Спустя 15 рабочих дней, после того как ГИТ получила декларацию, сведения о ней должны внести в реестр. Убедитесь, что информацию внесли корректно: наберите в строке поиска ИНН компании — система отобразит загруженные документы. Обязанность подавать декларацию закрепили за работодателем, поэтому за достоверность сведений в ней отвечает он.

Если в декларации найдут недостоверные сведения, ее признают недействительной. Декларация также прекратит действовать, когда на рабочем месте:

- от воздействия вредного или опасного фактора произойдет несчастный случай, в котором нет вины третьих лиц;
- диагностируют профзаболевание, причина которого — вредный или опасный фактор;
- контролеры обнаружат нарушения по охране труда;
- изменятся условия труда.

В каждом из этих четырех случаев на рабочем месте придется организовать внеплановую спецоценку. У работодателя есть полгода на процедуру с момента, как произошел несчастный случай, выявили профзаболевание или выдали предписание по нарушениям; год — если поменяли технологический процесс или оборудование, которые могут повлиять на воздействие вредных или опасных факторов (ч. 5 ст. 11, ч. 2 ст. 17 Закона № 426-ФЗ).

Если после внеплановой спецоценки условия труда признали вредными, декларацию на рабочее место не подавайте. Когда в отчете о СОУТ класс указали ниже 3-го, заполните новую декларацию и сдайте ее в ГИТ.

5. Перевели в цифровой формат сертификаты экспертов

Прежде чем заключить договор с организацией СОУТ, проверяйте сертификаты экспертов в реестре (akot.rosmintrud.ru/sout/experts). Выдачу сертификатов на бумаге прекратят, их начнут автоматически формировать в электронном виде. Оформленные до 1 марта бумажные сертификаты разрешили использовать в пределах своего срока (п. 3 приказа Минтруда от 22.10.2021 № 757н, далее — Приказ Минтруда № 757н).

По десятизначному номеру сертификата в реестре можно узнать, когда выдали сертификат и когда он утратит силу. Если эксперта дисквалифицировали или выявили у него подложные документы для аттестации, в реестр внесут дату аннулирования сертификата (п. 2 Инструкций, утв. приказом Минтруда № 757н).