



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10. 2019 № 1603

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим»

В связи с необходимостью приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» от 14.09.2016 № 2849 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В названии Административного регламента слова «доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим» заменить словами «пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим».



1.2. В тексте Административного регламента слова «доплата к трудовой пенсии» заменить словами «пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим», в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 2.12. Административного регламента, дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. В Пункт 2.24 Административного Регламента внести следующие изменения:

а) абзац девятый пункта 2.24 изложить в следующей редакции:



«Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги обеспечиваются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.».

1.5. В пункт 5.3. Административного Регламента внести следующие изменения:

а) в абзаце 4 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

б) дополнить абзацем следующего содержания: « требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) работника Администрации возможно в случае, если на Администрацию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенным действующим законодательством.».

1.6. Пункт 5.9. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.



В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волжская новь».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы района Т.Ю.Сухову.

Глава муниципального района

Е.А.Макридин

Корнеева 2603114

